

Organisatorische & Technische Richtlinien — Open Space

Münchener Innenstadt · B2C · 9.—14. September 2025

Organizational & Technical Guidelines— Open Space

Munich city center · B2C · September 9—14, 2025

Die **Organisatorischen & Technischen Richtlinien** enthalten wichtige Informationen zur Organisation, Planung und Umsetzung der Präsentationen in der Münchener Innenstadt. Der deutsche Text ist verbindlich.

Das Dokument basiert auf den **Technischen Richtlinien der Messe München** und enthält spezifische Informationen zur IAA MOBILITY. Bei Abweichungen gelten die IAA-spezifischen Aussagen. Der Inhalt wird fortlaufend ergänzt. Änderungen zu vorherigen Fassungen werden entsprechend markiert.

Weitere aktuelle Informationen sind auf www.iaa-mobility.com verfügbar.

These Organizational and Technical Guidelines provide important information for the organization, planning and handling of the presentations in the city center Munich. The German version is binding.

*The document is based on the **Technical Guidelines of Messe München** and contains information specific to the IAA MOBILITY. In case of deviations, the IAA-specific statements apply. The content is supplemented on an ongoing basis. Changes to previous editions will be marked accordingly.*

Further up-to-date information is available on www.iaa-mobility.com.

1. Einstieg

1.1 Verantwortung des Ausstellers

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass der von ihm oder in seinem Auftrag errichtete Ausstellungsstand sowie sein Gesamtauftritt den allgemeinen Rechtsvorschriften, der aktuellen Fassung der **Ausstellungsbedingungen** und diesen **Organisatorischen & Technischen Richtlinien** entspricht.

Aus diesem Grund ist es unbedingt notwendig, dass der Aussteller alle zur Planung notwendigen Unterlagen (Standbestätigung, Organisatorische & Technische Richtlinien und Ausstellungsbedingungen) an die Planer seines Standes übermittelt.

Der Aussteller sowie alle von ihm beauftragten Unternehmen garantieren die Betriebssicherheit und die Einhaltung der Arbeitsschutz-, Hygieneschutz-, Sozialrecht- und Unfallverhütungsvorschriften für alle Arbeiten auf der angemieteten Standfläche. Insbesondere sind die Regelungen zu beachten, die sich aus der Sozialversicherungspflicht u.a. für geringfügige Beschäftigungsverhältnisse ergeben (Meldepflicht, Sozialversicherungsausweis).

Die IAA MOBILITY wird als Ausstellung nach der Gewerbeordnung angemeldet. Die gewerberechtliche Festsetzung umfasst die Laufzeit der IAA, sowie den Zeitraum des Auf- und Abbaus in der Münchener Innenstadt.

Während der Veranstaltung gelten ergänzend die *Regelungen für Besucher im Open Space*. Diese sind ab Sommer 2025 auf www.iaa-mobility.com sowie auf den Veranstaltungsflächen vor Ort einsehbar.

1.2 Ansprechpartner

Veranstalter

Verband der Automobilindustrie e.V.
 (im Folgenden benannt als Veranstalter)
 Behrenstr. 35
 10117 Berlin
 Tel.: +49 30 897842 0
 E-Mail: info@vda.de
 Webseite: www.vda.de

1. Introduction

1.1 Responsibility of the exhibitor

*The exhibitor is responsible for ensuring that the stand erected by him or on his behalf and his overall presentation comply with the general statutory requirements, the current version of the **Exhibition Conditions** and these Organizational and Technical Guidelines*

For this reason, it is absolutely essential that the exhibitor forward all documents required for the planning (stand confirmation, Organizational & Technical Guidelines and Exhibition Conditions) to the company planning the stand.

The exhibitor as well as all companies commissioned by him are responsible for operational safety and for compliance with occupational health and safety and accident prevention regulations for all works in the rented stand area. In particular, the regulations concerning the social insurance requirements applicable to part-time employees (reporting requirement, social security card) must be observed.

The IAA will be registered according to the Trade and Industry Code. The assessment as mandated by trade law includes the exhibition duration as well as the setup and dismantling period.

During the event, the Regulations for visitors in the Open Space also apply. They will be available from summer 2025 on www.iaa-mobility.com and in the event areas on site.

1.2 Contacts

Organizer

German Association of the Automotive Industry e.V.
 (hereinafter referred to as organizer)
 Behrenstr. 35
 10117 Berlin
 Tel.: +49 30 897842 0
 E-mail: info@vda.de
 Website: www.vda.de

in Kooperation mit

Messe München GmbH
Am Messesee 2
81829 München
Tel.: +49 89 94920720
E-Mail: info@messe-muenchen.de
Webseite: www.messe-muenchen.de

Projektleitung IAA

Jan Heckmann (VDA)
Tel.: +49 30 897842 200
E-Mail: jan.heckmann@vda.de

Christine von Breitenbuch (Messe München GmbH)
Tel.: +49 89 94920020
E-Mail: christine.von-breitenbuch@messe-muenchen.de

Allgemeine Organisation Open Space

Thorsten Hofmann (Messe München GmbH)
Tel.: +49 151 64666779
E-Mail: thorsten.hofmann@messe-muenchen.de

Ausstellungsplanung Open Space

Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe
Kathrin Erdmann (VDA)
Tel.: +49 30 8978 42 203
E-Mail: kathrin.erdmann@vda.de

Technische Umsetzung Open Space

Open Messe Service (OMS) (Messe München GmbH)
E-Mail: oms.iaa@messe-muenchen.de

Ausstellerservice

Stephanie Gläßer (VDA)
Tel.: +49 30 897842 202

Katharina Schötz (VDA)
Tel.: +49 30 897842 218

Sandy Starke (VDA)
Tel.: +49 30 897842 215

Vi Linh Tran-Graef (VDA)
Tel.: +49 30 897842 209

E-Mail: mobility@iaa.de

Assistenz

Anne Skrzypczak (VDA)
Tel.: +49 30 897842 201
E-Mail: anne.skrzypczak@vda.de

Fangyuan Hong (Messe München GmbH)
Tel.: +49 151 72921386
E-Mail: fangyuan.hong@messe-muenchen.de

Sales, Partnerships & Sponsoring

Oliver Jänisch (VDA)
Business Development & Key Account Manager Automotive
Tel.: +49 30 897842 216
E-Mail: oliver.jaenisch@vda.de

Reiner Strauch (VDA)
Business Development & Key Account Manager Automotive
Tel.: +49 30 897842 207
E-Mail: reiner.strauch@vda.de

Stefan Fischer (Messe München GmbH)
Key Account Manager Cycling & Micromobility
Tel.: +49 170 182 13 95
E-Mail: stefan.fischer@messe-muenchen.de

Marketing & Kommunikation

Tim Benedict Wegner (VDA)
Head of Marketing & Kommunikation
Tel.: +49 30 897842-133
E-Mail: tim.wegner@vda.de

in cooperation with

Messe München GmbH
Am Messesee 2
81829 München
Tel.: +49 89 94920720
E-mail: info@messe-muenchen.de
Website: www.messe-muenchen.de

Project Management IAA

Jan Heckmann (VDA)
Tel.: +49 30 897842 200
E-mail: jan.heckmann@vda.de

Christine von Breitenbuch (Messe München GmbH)
Tel.: +49 89 94920020
E-mail: christine.von-breitenbuch@messe-muenchen.de

General Organization Open Space

Thorsten Hofmann (Messe München GmbH)
Tel.: +49 151 64666779
E-Mail: thorsten.hofmann@messe-muenchen.de

Exhibition Planning Open Space

Stand allocation/stand design/stand approval
Kathrin Erdmann (VDA)
Tel.: +49 30 8978 42 203
E-mail: kathrin.erdmann@vda.de

Technical implementation Open Space

Open Messe Service (OMS) (Messe München GmbH)
E-mail: oms.iaa@messe-muenchen.de

Exhibitor Service

Stephanie Gläßer (VDA)
Tel.: +49 30 897842 202

Katharina Schötz (VDA)
Tel.: +49 30 897842 218

Sandy Starke (VDA)
Tel.: +49 30 897842 215

Vi Linh Tran-Graef (VDA)
Tel.: +49 30 897842 209

E-mail: mobility@iaa.de

Assistance

Anne Skrzypczak (VDA)
Tel.: +49 30 897842 201
E-mail: anne.skrzypczak@vda.de

Fangyuan Hong (Messe München GmbH)
Tel.: +49 151 72921386
E-mail: fangyuan.hong@messe-muenchen.de

Sales, Partnerships & Sponsoring

Oliver Jänisch (VDA)
Business Development & Key Account Manager Automotive
Tel.: +49 30 897842 216
E-mail: oliver.jaenisch@vda.de

Reiner Strauch (VDA)
Business Development & Key Account Manager Automotive
Tel.: +49 30 897842 207
E-mail: reiner.strauch@vda.de

Stefan Fischer (Messe München GmbH)
Key Account Manager Cycling & Micromobility
Tel.: +49 170 182 13 95
E-mail: stefan.fischer@messe-muenchen.de

Marketing & Communication

Tim Benedict Wegner (VDA)
Head of Marketing & Kommunikation
Tel.: +49 30 897842-133
E-mail: tim.wegner@vda.de

1.3 Veranstaltungsorte

Auf folgenden Plätzen stehen Ausstellungsflächen für Aussteller zur Verfügung:

- Hofgartenstraße
- Königsplatz
- Ludwigstraße
- Max-Joseph-Platz
- Odeonsplatz (Brienner Straße bis Von-der-Tann-Straße)
- Residenzhöfe
- Wittelsbacherplatz

Die spezifischen Merkmale der einzelnen Plätze können den [Wichtigen Platzinformationen](#) entnommen werden. Die Dokumente sind auf www.iaa-mobility.com zum Download verfügbar.

1.4 Termine/Öffnungszeiten Open Space

Aufbau

4.—8. September 2025 täglich 06:00—22:00 Uhr
 Details s. Abschnitt
 6. Logistik, Verkehr, Auf- und Abbau

Veranstaltung

9.—13. September 2025 vorauss. 11:00—21:00 Uhr
 14. September 2025 vorauss. 10:00—17:00 Uhr

Abbau

14. September 2025 vorauss. ab 18:00 Uhr
 15.—17. September 2025 täglich 06:00—22:00 Uhr
 weitere Details in Abschnitt
 6. Logistik, Verkehr, Auf- und Abbau

Alle Aussteller sind dazu verpflichtet, ihren Stand während der Öffnungszeiten besetzt zu halten.

Der VDA behält sich vor, im Bedarfsfall unter Abwägung der Interessen des Veranstalters und der Aussteller auch während der IAA MOBILITY 2025 die Öffnungszeiten zu verändern.

Entsprechend der Öffnungszeiten haben Aussteller sowie die in ihrem Auftrag tätigen Personen an den Veranstaltungstagen zwischen 08:00 und 21:00 Uhr Zugang zu ihrer Standfläche.

Im Zeitraum von 06:00 Uhr bis 08:00 Uhr ist der Aufenthalt nur in Ausnahmefällen und mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters möglich. In der Zeit zwischen 22:00 bis 06:00 Uhr ist kein Aufenthalt auf den Standflächen möglich.

Sowohl während der Auf- und Abbauphase als auch während der Laufzeit der Veranstaltung, besteht innerhalb aller Ausstellungs- und Veranstaltungsflächen (z.B. Food Courts, Abfahrtspunkte) ein allgemeines Rauchverbot. Dies gilt auch für geschlossene Räume wie Zelte, Container, etc.

1.5 Rahmenveranstaltungen

Eröffnungsfeier der IAA MOBILITY (persönliche Einladung)

9. September 2025 tbd

1.6 Standmieten Open Space

(Mindestgröße 50 m²/Maximalgröße 1.000 m² je Aussteller/Marke)

Bei Teilnahme an Summit und Open Space

Königsplatz/Residenzhöfe/Hofgartenstraße	207,00 €/m ²
Ludwigstraße	265,00 €/m ²
Odeonsplatz (Abschnitt Brienner Straße bis Von-der-Tann-Straße)/Wittelsbacherplatz/Max-Joseph-Platz	293,00 €/m ²

1.3 Venues

Exhibition space for exhibitors is available at the following locations:

- Hofgartenstraße
- Königsplatz
- Ludwigstraße
- Max-Joseph-Platz
- Odeonsplatz (from Brienner Straße to Von-der-Tann-Straße)
- Residenzhöfe
- Wittelsbacherplatz

The specific characteristics of the locations can be taken from the [Important Location Information](#). The documents for the individual courses are available for download on www.iaa-mobility.com.

1.4 Dates/Opening Hours Open Space

Setup

September 4—8, 2025 daily 06:00—22:00 h
 further details in section
 6. Logistics, Traffic, Setup and Dismantling

Event

September 9—13, 2025 pred. 11:00—21:00 h
 September 14, 2025 pred. 10:00—17:00 h

Dismantling

September 14, 2025 pred. from 18:00 h
 September 15—17, 2025 daily 06:00—22:00 h
 further details in section
 6. Logistics, Traffic, Setup and Dismantling

All exhibitors are obliged to keep their stands manned during the opening hours.

The VDA reserves the right to change the opening hours during the IAA MOBILITY 2025 if necessary, taking into account the interests of the organizer and the exhibitors.

On exhibition days, exhibitors and persons acting on their behalf have access to their stand from 08:00 to 21:00 h.

During the periods from 06:00 h to 08:00 h, staff may be present on the stand only in exceptional cases subject to written approval from the organizer. Staff may not be present on the stand at any time from 22:00 to 06:00 h.

During the setup and dismantling periods and the duration of the event a general ban on smoking applies within the exhibition and event areas (e.g. food courts, departure points) both. This also applies to enclosed spaces such as tents, containers, etc.

1.5 Side events

Opening ceremony of the IAA MOBILITY (by personal invitation only)

September 9, 2025 tbd

1.6 Stand Rental Open Space

(minimum size 50 sqm/maximum size 1,000 sqm per exhibitor/brand)

If participating in Summit and Open Space:

Königsplatz/Residenzhöfe/Hofgartenstraße	207.00 €/sqm
Ludwigstraße	265.00 €/sqm
Odeonsplatz (between Brienner Straße and Galeriestraße)/Wittelsbacherplatz/Max-Joseph-Platz	293.00 €/sqm

Open Space exklusiv

Königsplatz/Residenzhöfe/Hofgartenstraße	507,00 €/m ²
Ludwigstraße	565,00 €/m ²
Odeonsplatz (Brienner Straße bis Von-der-Tann-Straße)/ Wittelsbacherplatz/Max-Joseph-Platz	593,00 €/m ²
Weitere Standebene(n):	50% des jeweiligen m ² -Preises für die Grundfläche (inkl. genutzter Obergeschosse von Showtrailern)

Alle Preise zzgl. MwSt.

1.7 Gästetickets

Für den Besuch des Summit können Aussteller unterschiedliche Ticketarten zur Abgabe an Dritte im Aussteller-Shop bestellen. Genauere Informationen folgen zu einem späteren Zeitpunkt.

Die Standmieten enthalten eine Pauschale für den Erwerb von Gästee- und/oder Mitarbeitertickets:

Summit je m ² Standfläche	50,00 €
Open Space je m Standfläche	30,00 €

Ausstellerausweise werden gesondert geregelt und sind nicht Bestandteil des Ticketkontingents. (s. Abs. 1.8)

Gästetickets, die zusätzlich zum inkludierten Kontingent erworben und eingelöst wurden, werden nach der Veranstaltung zum jeweiligen Tagespreis abgerechnet.

Der Versand erfolgt in Form von e-Codes, die nach erfolgreicher Registrierung im Ticket-Shop als Print@home-Tickets ausgegeben werden.

Kontakte
 (erreichbar ab der Freischaltung des Aussteller-Shops ab Mai 2025):
Customer Interaction Center
 Tel.: +49 89 94911718
 E-Mail: shop@iaa.de

1.8 Ausstellerausweise

Ausstellerausweise gelten sowohl für den Summit, als auch für den Open Space in der Münchner Innenstadt.

WICHTIG: Aus Sicherheitsgründen muss jede Person identifizierbar sein. Ausstellerausweise sind somit registrierungspflichtig und nicht übertragbar!

Dem Aussteller und seinem während der Veranstaltung beschäftigten Personal steht eine begrenzte Anzahl kostenloser Ausstellerausweise zur Verfügung. Sie gelten für die gesamte Laufzeit der IAA MOBILITY (8.—14. September 2025 inkl. Presse- und Medientag) und können sowohl im Summit als auch im Open Space genutzt werden.

Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise richtet sich nach der Größe der angemieteten Standfläche:

Standfläche bis 25 m ²	4 Ausstellerausweise
Je weitere angefangene 10 m ²	1 Ausstellerausweis

Standflächen im Open Space sowie im Freigelände des Messegeländes werden für die Berechnung mit 50% der bestätigten Fläche berücksichtigt.

Obergeschossflächen von mehrgeschossigen Ausstellungsständen werden mit 50% der genutzten Nettofläche berücksichtigt.

Exclusively Open Space:

Königsplatz/Residenzhöfe/Hofgartenstraße	507.00 €/sqm
Ludwigstraße	565.00 €/sqm
Odeonsplatz (from Brienner Straße to Von-der-Tann-Straße)/ Wittelsbacherplatz/Max-Joseph-Platz	593.00 €/sqm
Further stand levels	50 % of the sqm price for stand rental on ground level (incl. used upper floors of show trailers)

All prices plus VAT

1.7 Guest Tickets

To attend the Summit, exhibitors can order the following types of tickets for distribution to third parties in the Exhibitor Shop.

The stand rents include a flat rate for the purchase of guest and/or employee tickets:

Summit per sqm stand area	50.00 €
Open Space per sqm stand area	30.00 €

Exhibitor Passes are regulated separately and are not part of the ticket contingent (see section 1.8)

Guest tickets ordered and redeemed in addition to the ticket flat rate will be settled after the event at the respective daily price.

The tickets will be sent as e-codes, which are issued as Print@home-Tickets after successful registration in the Ticket-Shop.

The individualization of guest tickets with advertising is not possible.

Contact (available from the activation of the Exhibitor Shop from May 2025):
 Customer Interaction Center
 Tel.: +49 89 94911718
 E-mail: shop@iaa.de

1.8 Exhibitor Passes

Exhibitor passes are valid for both the Summit and the Open Space in downtown Munich.

IMPORTANT: For security reasons, each person must be identifiable. Exhibitor passes are therefore subject to registration and are not transferable!

A limited number of Exhibitor Passes are available cost-free to the exhibitors and their staff during the event. These passes are valid for the whole duration of the IAA MOBILITY (September 8—14, 2025 incl. Press and Media Day) and can be used as well for the Summit as for the Open Space.

The number of cost-free Exhibitor Passes depends on the size of the rented stand area:

stand area up to 25 sqm	4 Exhibitor Passes
per each additional 10 sqm	1 Exhibitor Pass

Stand areas in the Open Space as well as in the open-air section of the fairground are considered for the calculation with 50 % of the confirmed area.

Upper floor areas of multi-story exhibition stands are taken into account at 50 % of the net area used.

Bei der Anmietung mehrerer Standflächen ergibt sich die für die Berechnung der Ausweise maßgebliche Standfläche aus der Summe der Einzelflächen. Die Anzahl der kostenfreien Ausstellerausweise wird im Aussteller-Shop als Gesamtkontingent für alle Flächen ausgewiesen.

Mitaussteller haben gegenüber dem Veranstalter keinen Anspruch auf kostenlose Ausstellerausweise.

Nach vollständiger Zahlung der Standmietenrechnung sind die Ausstellerausweise ab Juni 2025 in Form von eTickets im Aussteller-Shop der Messe München verfügbar.

Zusätzliche Ausstellerausweise können im Aussteller-Shop bestellt werden. Nicht genutzte Ausweise werden nicht in Rechnung gestellt.

Ausstellerpersonal muss sich gegenüber dem Veranstalter bzw. dessen Vertreter jederzeit entsprechend ausweisen können.

1.9 Handverkauf

Auf dem Ausstellungsstand dürfen eigene oder fremde Erzeugnisse, Leistungen sowie Muster oder Kataloge nur dann gegen Bezahlung abgegeben werden, wenn der Aussteller mit dem Veranstalter einen gesonderten Vertrag über Handverkauf abgeschlossen hat, eine Konzessionsgebühr in Höhe von 950,00 € zzgl. MwSt. je Standfläche beinhaltet. Dies gilt entsprechend auch für den Vertrieb von Abonnements und kostenpflichtigen Mitgliedschaften.

Handverkauf auf den Ausstellungsflächen ist an allen Veranstaltungstagen während der Öffnungszeiten möglich.

Die gut sichtbare Preisauszeichnung der angebotenen Leistungen am Stand ist für die gesamte Dauer der Veranstaltung obligatorisch.

Kontakt:
 Vi Linh Tran-Graef (VDA)
 Tel.: +49 30 897842 209
 E-Mail: vilinh.tran-graef@vda.de

1.10 Fahrzeugverkauf

Ausstellern der Gruppen 1 bis 4 ist es gestattet, Neufahrzeuge des für den deutschen Markt aktuellen Verkaufsprogramms an gewerbliche Kunden zu verkaufen wie auch Fahrzeuge aus Produktvorstellungen, die innerhalb der kommenden sechs Monate nach Ende der IAA 2025 auf den deutschen Markt kommen, für Kunden zu reservieren oder Gespräche zur Kaufanbahnung zu führen. Werbung für den Verkauf mit IAA-Rabatten ist auf den Ständen und den sonstigen Ausstellungsflächen nicht gestattet.

2. Die Vorbereitung der Präsentation

2.1 Aufplanung und Standbestätigung

Für alle Flächen im Open Space gelten die [Vorgaben zur Präsentation im Open Space](#).

Die Anmeldung der limitiert verfügbaren Ausstellungsflächen ist nur nach vorheriger Abstimmung mit dem Veranstalter möglich.

Die vorab abgestimmten Ausstellungsflächen bleiben bis zum Zugang der Standbestätigung unverbindlich. Dies ist bei der Planung, auch im Hinblick auf die bis zum Zugang der Standbestätigung anfallenden Kosten, zu berücksichtigen.

Die im Rahmen der Anmeldung angegebenen Präferenzen zu Platzierung oder Standgröße werden bestmöglich berücksichtigt. Bei der Zuteilung der Standflächen sind Über- oder Unterschreitungen der gewünschten Standgröße von ca. 10% möglich.

If several stand areas are rented, the stand area relevant for the calculation of the passes is the sum of the individual areas. In this case, the number of free Exhibitor Passes will be shown in the Exhibitor Shop as a total quota for all areas.

Co-exhibitors are not entitled to free exhibitor passes from the organizer.

Once the invoice for the stand rent has been paid in full, the exhibitor passes will be available as eTickets from June onward, in the Exhibitor Shop of Messe München.

Additional Exhibitor Passes costing can be ordered from the Exhibitor Shop. Unused Exhibitor Passes will not be invoiced.

Exhibitors' staff must be able to show their passes to the organizer or its representatives at any time.

1.9 Cash sales

Own or third party products, services as well as samples or catalogs may only be handed out against payment on the exhibition stand, if the exhibitor has concluded a separate contract with the organizer for cash sales, including a concession fee in the amount of 950.00 € plus VAT per stand area. This also applies accordingly to the sale of subscriptions and paid memberships.

Cash sales on the exhibition areas is possible during the opening hours on all days of the event.

A highly visible pricing system for the services provided at the stand is obligatory during the entire exhibition period.

Contact:
 Vi Linh Tran-Graef (VDA)
 Tel.: +49 30 897842 209
 E-mail: vilinh.tran-graef@vda.de

1.10 Sale of vehicles

Exhibitors in groups 1 to 4 are permitted to sell new vehicles from the current sales program for the German market to commercial customers as well as to reserve vehicles from product presentations that will be launched on the German market within the next six months after the end of the IAA 2025 for customers or to hold talks to initiate a purchase. Advertising for sales with IAA discounts is not permitted on the stands and other exhibition areas.

2. Preparation of the presentation

2.1 Planning and stand confirmation

The [Requirements for Presentations in the Open Space](#) apply for all areas in the Open Space.

The registration of the limited available exhibition space is only possible after prior coordination with the organizer.

Stand areas remain non-binding until receipt of the stand confirmation. This must be taken into account during planning, also with regard to the costs incurred until receipt of the stand confirmation.

Preferences regarding locations or stand sizes stated in the registration will be taken into account as far as possible. When allocating stand space, it is possible to exceed or fall short of the desired stand size by approx. 10 %.

Die genauen Angaben zu Platzierung und Dimension der Standflächen erhalten die Aussteller mit der Standbestätigung. Der Versand der Standbestätigungen erfolgt frühestmöglich im Anschluss an den Platzierungsvorschlag.

Im Rahmen der Detailplanung zur Vorbereitung der behördlichen Genehmigungen, können für die angemeldeten Ausstellungsflächen in Bezug auf Standort, bauliche Ausführung, Proportion und Größe Änderungen erforderlich werden.

Bspw. durch:

- Behördliche Auflagen im Rahmen des Gesamtkonzeptes für Sicherheit, Hygieneschutz und Crowdmanagement
- Behördliche Auflagen im Zuge der Erstellung des Konzepts für Verkehr und Besucherführung/Beschilderung sowie die damit verbundenen Maßnahmen
- Feinabstimmungen zur technischen Ausrüstung der Plätze (Kabelkanäle, Verteiler, etc.)
- Gestalterische Gründe oder Kapazitätsengpässe bei den verfügbaren Ausstellungsbereichen

Kontakt:

Kathrin Erdmann (VDA)

Tel.: +49 30 89 78 42 203

E-Mail: kathrin.erdmann@vda.de

2.2 Standbaufreigabe

Für alle Standbauten im Open Space muss ein Standortwurf zur Prüfung und Freigabe beim Veranstalter eingereicht werden.

Sämtliche Standbauten sind so zu planen, dass der Auf- und Abbau innerhalb des für den jeweiligen Platz vorgegeben Zeitraums und unter Berücksichtigung unerwarteter Verzögerungen (z.B. durch Wetter, verkehrliche Einschränkungen, Verzögerungen bei der Anlieferung) durchführbar ist.

Die besonderen logistischen Herausforderungen einiger Plätze und die daraus ggf. resultierenden Einschränkungen der Abläufe sind bei der Planung der Ausstellungsbauten unbedingt zu berücksichtigen.

Es wird ausdrücklich empfohlen, die örtlichen Gegebenheiten und realen Bedingungen der Standflächen vor Planungsbeginn vor Ort zu prüfen.

Die geplante Standgestaltung sollte frühestmöglich und vor dem Beginn der Detailplanung zur obligatorischen Abstimmung mit den involvierten Behörden beim Veranstalter eingereicht werden. Standbauten ohne behördliche Freigabe können vor Ort nicht umgesetzt werden.

Die Prüfung und Freigabe der eingereichten Unterlagen sowie die Abstimmung mit den städtischen Behörden erfolgt ausschließlich durch den Veranstalter bzw. den Open Messe Service (OMS). Die direkte Ansprache der städtischen Behörden durch den Aussteller oder die in seinem Auftrag tätigen Unternehmen ist ausdrücklich nicht gewünscht.

Die technische Standplanung sollte so früh wie möglich, spätestens jedoch bis zum 20. Juni 2025 beim Veranstalter eingereicht werden.

NEU: Die Einreichung der vollständigen Unterlagen erfolgt unter Beachtung der Vorgaben als Upload einer PDF-Datei pro Aussteller im Ausstellerbereich der IAA Website.

Bei verspäteter Einreichung kann sich die Bearbeitung erheblich verzögern. Der Veranstalter behält sich vor, Planungen, die erst kurz vor Aufbaubeginn eingehen, vor Ort zu prüfen. Dies kann kurzfristige Umbauten und Mehrkosten zulasten des Ausstellers zur Folge haben.

Exhibitors will receive the exact information on the placement and dimensions of stand areas included in the stand confirmation. Stand confirmations will be sent as soon as possible following the allocation proposal.

As part of the detailed planning in connection with the preparation of the application for special use of the spaces, changes may be necessary in the location, proportions and size of the exhibition areas reserved. These can be caused, for example, by:

- Official requirements within the framework of the overall concept for safety, hygienic protection and crowd management
- Official requirements pertinent to the elaboration of a concept for traffic and visitor guidance, signposting, and related measures
- Detailed coordination of the technical equipment in the stand areas (cable ducts, distributors, etc.)
- Design constraints or capacity shortages in the available exhibition areas

Contact:

Kathrin Erdmann (VDA)

Tel.: +49 30 89 78 42 203

E-mail: kathrin.erdmann@vda.de

2.2 Stand construction permit

For all stand structures in the Open Space, a draft design must be submitted for review and approval to the organizer.

All stand constructions must be planned in such a way that assembly and dismantling can be carried out within the period of time possible for the respective location and taking into account unexpected delays (e.g. due to weather, traffic restrictions, delays in the delivery of materials).

The special logistical challenges of some locations and the resulting restrictions on processes must be taken into account when planning the exhibition structures.

It is expressly recommended to check the local and real conditions of the stand areas on site before starting the planning.

The planned stand design should be submitted to the organizer as early as possible and before the start of detailed planning for obligatory coordination with the authorities involved. Stand constructions without official approval cannot be implemented on site.

The examination and approval of the submitted documents as well as the coordination with the municipal authorities will be carried out exclusively by the organizer or the Open Messe Service (OMS). The direct approach of the municipal authorities by the exhibitor or the companies working on his behalf is expressly not desired.

The technical stand planning should be submitted to the organizer per mail as early as possible but not later than June 20, 2025.

NEW: The complete documents will be submitted in compliance with the specifications as upload of one single PDF file per exhibitor in the exhibitor area of the IAA Website.

Late submission may result in much longer processing times. If draft designs arrive shortly before setup time the organizer reserves the right to inspect and check the stands on site. This may necessitate adjustments. Any additional expenses incurred will be charged to the exhibitor.

Folgende Unterlagen sind zur Prüfung und Freigabe einzureichen:

- **Vermasste Grundrisse** mit Angaben zu Standbau und Exponatpräsentation
- **Vermasste Ansichten und Schnitte**
- **Maximal 5 Renderings** des Standentwurfs
- **Bei Fahrzeugpräsentationen:**
Darstellung der Fahrzeug-Platzierung im Grundriss inkl. Angabe des Fahrzeugtyps und der Antriebsart
- **Rettungswegplan** mit Nachweis der Rettungswegbreiten und -längen
- **ggf. Deckenplan** mit Vermaßung der geschlossenen Deckenflächen
- **Baubeschreibung** in Deutsch mit Angaben zu den verwendeten Materialien (ggf. inkl. Zertifikaten), Vorführungen, technischer Ausrüstung (z. B. Brandmelder, Klimaanlage inkl. Heizungsart), Beleuchtung
- **ggf. Flächenberechnungen der nutzbaren OG-Fläche und der Tragkonstruktion**
- **Formular 1.3 Anmeldung von Standkonstruktionen** (auf Anfrage über den Open Messe Service bzw. im Aussteller-Shop)
- **ggf. statische Berechnung** in Deutsch
- **Ab einer Bauhöhe von 3 m: schriftlicher Nachweis zur Standsicherheit** (z. B. in Form einer Baubeschreibung)
- **Ab einer Bauhöhe von 5 m: geprüfte statische Berechnung in Deutsch**, von einem unabhängigen Statiker nach deutschen Normen geprüft. Die Prüfung der eingereichten Berechnungen erfolgt durch die Messe München GmbH und ist für den Aussteller kostenpflichtig. Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand. Ungeprüft eingereichte Berechnungen werden von der Messe München GmbH kostenpflichtig geprüft. Bei Vorlage einer aktuell gültigen Typenprüfung/eines aktuellen gültigen Prüfbuchs für fliegende Bauten ist keine statische Berechnung erforderlich.
- Alle Texte und Beschriftungen in Deutsch oder Englisch

Die eingereichten Unterlagen werden vom Veranstalter auf die Einhaltung der Gestaltungsrichtlinien und die Einhaltung der baurechtlichen Bestimmungen geprüft. Danach erhält der Aussteller die Unterlagen mit den entsprechenden digitalen Freigabevermerken zurück. Diese entbinden den Aussteller nicht von seiner allgemeinen Verantwortung.

Der Aussteller ist hauptverantwortlich und ggf. nachweispflichtig, dass sein Ausstellungsstand, die Exponate und sein gesamter Auftritt den allgemeinen Rechtsvorschriften, den [Ausstellungsbedingungen](#), den [Organisatorischen & Technischen Richtlinien](#) sowie den zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden Hygieneschutzanforderungen entsprechen.

Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

Die Standsicherheit muss für jeden Bauzustand (Aufbau, Änderung, Abbau) gewährleistet sein.

Es gelten die Bayerische Bauordnung, die Richtlinie über den Bau und Betrieb fliegender Bauten sowie die Versammlungsstättenverordnung (VStättV) Bayern in der jeweils gültigen Fassung.

Der Aussteller übernimmt die Verkehrssicherungspflicht gegenüber den Besuchern auf seiner Ausstellungsfläche. Er ist für die Sicherheit seiner Aufbauten, Einrichtungen und Exponate alleine verantwortlich und hat für die Einhaltung der Anforderungen nach Maßgabe der vorliegenden Richtlinien zu sorgen.

Für den Fall, dass der Aussteller oder sein Subunternehmer die Standbaubestimmungen nicht einhält, haftet der Aussteller in vollem Umfang für alle Schäden, die durch die Verletzung dieser Standbaubestimmungen entstehen. Darüber hinaus hat der Aussteller den Veranstalter und die Messe München von allen Ansprüchen Dritter freizustellen, die im Zusammenhang mit der Verletzung der Standbaubestimmungen geltend gemacht werden.

The following documents must be submitted for examination and approval:

- **Dimensioned floor plans** including information about stand construction and presentation of exhibits
- **Dimensioned views and sections**
- **Maximum five renderings** of the draft design
- **For vehicle presentations:**
Indication of the vehicle position on the floor plan, showing the type of vehicle and the type of powertrain
- **Escape route plan** showing the widths and lengths of all necessary escape routes
- **If necessary: dimensioned ceiling plan** showing closed areas
- **Specification** including details of construction materials (possibly including certificates), presentations, technical equipment (e.g. smoke alarm, air conditioning system incl. type of heating) and lighting
- **If necessary: Calculations of top floor areas and supporting structures**
- **Form 1.3 Registration for stand constructions** (available upon request via the Open Messe Service/the Exhibitor Shop)
- **If necessary: structural analysis** in German
- **From a construction height of 3 m: written proof of stability** (e.g. as a construction description)
- **For stand heights of 5 m and above: certified structural analysis in German**, checked by an independent structural engineer in accordance with German standards. The calculations submitted will be checked by Messe München GmbH and the exhibitor will be charged for this service. The exhibitor will be invoiced on the basis of the actual costs incurred. Unchecked calculations submitted will be checked by Messe München GmbH at the exhibitor's expense. No static calculation is required if a currently valid type test/a currently valid inspection book for temporary structures is submitted.
- All texts and captions in German or English

All stand constructions will be examined by the organizer. The documents will be returned to the exhibitor/planner with digital approval notices. The notices do not relieve the exhibitor of his responsibilities.

The exhibitor bears the main responsibility for ensuring that the exhibition stand, the exhibits and the whole exhibition presentation comply with general statutory requirements, the [Exhibition Conditions](#) and the Organizational & Technical Guidelines, and must be able to demonstrate this if necessary.

Exhibition stands, including equipment and exhibits as well as advertising media, must be erected in such a stable manner that public safety and order, in particular life and health, are not endangered.

Stability must be ensured for each construction stage (assembly, modification, dismantling).

The latest version of the building and venue regulations of the state of Bavaria (Bayerische Bauordnung and VStättV Bayern) are also applicable.

The exhibitor assumes the obligation to ensure the safety of visitors to his exhibition area. He is solely responsible for the safety of his structures, equipment and exhibits and must ensure compliance with the requirements in accordance with the aforementioned guidelines.

In the event that the exhibitor or his subcontractor fails to comply with the stand construction regulations, the exhibitor shall assume full liability for any damage arising as a consequence of his violation of these stand construction regulations. Furthermore, the exhibitor shall indemnify the organizer and Messe Munich from any third-party claims asserted with respect to the violation of the stand construction regulations.

Die Übereinstimmung des Ausstellungsstandes mit den Richtlinien kann durch den Veranstalter und die zuständigen Behörden beim Aufbau und während der Ausstellung jederzeit überprüft werden. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass der genehmigte Entwurf während der Aufbauzeit vor Ort vorliegt und jederzeit eingesehen werden kann.

Der Veranstalter ist berechtigt, bezüglich Standbau und Sicherheit Anordnungen zu treffen, die über die in den Organisatorischen & Technischen Richtlinien enthaltenen Bestimmungen hinausgehen.

Standbauten, die nicht genehmigt sind, den Organisatorischen & Technischen Richtlinien oder dem Stand der Technik nicht entsprechen, oder deren Sicherheit nicht gewährleistet ist, müssen ggf. geändert und soweit dies nicht möglich ist, entfernt werden. Bei nicht fristgerechter Ausführung ist der Veranstalter berechtigt, auf Kosten und Gefahr des Ausstellers selbst Änderungen vornehmen zu lassen.

2.3 Servicedienstleistungen & Vorauszahlungsrechnung

Die Bestellung der Servicedienstleistungen zur Versorgung der Ausstellungsflächen erfolgt online über den Aussteller-Shop der Messe München.

Die Zugangsdaten werden voraussichtlich im April 2025 von der Messe München per E-Mail verschickt. Die Freischaltung des Shops erfolgt voraussichtlich ab Mitte April 2025.

Die aktuelle Preisübersicht ist vorab (voraussichtlich ab Frühjahr 2025) im Ausstellerbereich auf www.iaa-mobility.com verfügbar.

Voraussichtlich Ende Mai 2025 erhalten die Aussteller eine Rechnung über die Vorauszahlung für die Serviceleistungen durch die Messe München. Die Berechnung der Vorauszahlung erfolgt auf der Grundlage von 23,00 €/m².

Die Vorauszahlung wird nach der Veranstaltung mit der Schlussrechnung für die tatsächlich bestellten Services verrechnet.

Informationen zu Bestellfristen sind frühzeitig im Aussteller-Shop verfügbar. Die Bestellungen sind entsprechend der angegebenen Fristen auszuführen. Bei verspäteter Einreichung kann die Ausführung seitens Messe München GmbH nicht garantiert werden. Bestellungen, die erst kurz vor Aufbaubeginn eingehen, werden mit einem erheblichen Spätbesteller-Zuschlag beaufschlagt.

2.4 Unterkunft

Die folgenden Kontakte unterstützen gerne bei der Suche und Buchung einer Unterkunft:

München Tourismus

Gäste- und Hotelservice
 Tel.: +49 89 233-96555
 E-Mail: tourismus.gs@muenchen.de
 Webseite: www.muenchen.travel/unterkuenfte

TRADEFAIRS

(ein Produkt der DER Touristik Frankfurt GmbH & Co. KG)
 Tel.: +49 69 9588-3616
 E-Mail: messe-muenchen@tradefairs.com
 Webseite: <https://messe-muenchen.tradefairs.com>

CHECK-IN! Zimmerservice München

Tel.: +49 89 437397-89
 E-Mail: info@checkin-muenchen.de
 Webseite: www.checkin-muenchen.de

The organizer and the respective authorities may inspect the stand construction for compliance with the guidelines at any time during the construction period and the event. The exhibitor must ensure that the approved draft plan is available on site during construction and can be reviewed at any time.

The organizer is entitled to make arrangements regarding stand construction and safety that go beyond the provisions contained in the Organizational & Technical Guidelines.

Stand structures which are not approved and do not comply with the Organizational & Technical Guidelines, with the state of the art, or which are not safe must be modified or removed if necessary. If this is still pending after a specified deadline, the organizer is entitled to have the work carried out at the expense and risk of the exhibitor.

2.3 Exhibitor services & advance payment invoice

Services for supplying the exhibition areas can be ordered online via the Exhibitor Shop of Messe München.

The access data will probably be sent by Messe München by e-mail in April 2025. The shop is expected to be activated from mid-April 2025.

The current price overview is available in advance (probably from spring 2025) in the exhibitor area on www.iaa-mobility.com.

Exhibitors are expected to receive an invoice for the advance payment for services from Messe München at the end of May 2025. The advance payment will be calculated on the basis of 23.00 € per sqm.

The advance payment will be offset against the final invoice for the services actually ordered after the event.

Information on order deadlines is available in good time in the Exhibitor Shop. Orders are to be executed in accordance with the specified deadlines. Messe München GmbH cannot guarantee execution in the event of late submission. Orders received shortly before the start of stand setup will be subject to a substantial late order surcharge.

2.4 Accommodation

The following contacts will be happy to help in finding and booking accommodation:

München Tourismus

Guest- und Hotelservice
 Tel.: +49 89 233-96555
 E-mail: tourismus.gs@muenchen.de
 Website: www.munich.travel/en/accomodation

TRADEFAIRS

(a product of DER Touristik Frankfurt GmbH & Co. KG)
 Tel.: +49 69 9588-3616
 E-mail: messe-muenchen@tradefairs.com
 Website: <https://messe-muenchen.tradefairs.com>

CHECK-IN! Zimmerservice München

Tel.: +49 89 437397-89
 E-mail: info@checkin-muenchen.de
 Website: www.checkin-muenchen.de

2.5 Kommunikationsbeitrag

Der Kommunikationsbeitrag in Höhe von 1.250,00 € zzgl. MwSt. ist für jeden Aussteller und Mitaussteller obligatorisch und enthält folgende Leistungen:

- Eintrag der Standplatzierungen in allen Hallenplänen bzw. Open-Space-Plänen mit (ggf. gekürztem) Firmennamen (ohne Logo) und Standnummer
- Eintrag in der alphabetischen Ausstellerliste (Firmenname, PLZ, Ort, Land, Halle+Stand)
- Eintrag im Ausstellerprofil (Firmenname, Straße, PLZ, Ort, Land, Telefon, E-Mail, Webadresse, Social Media Links, Halle+Stand)
- Key Visual
- Teasertext in allen Verzeichnissen (80 Zeichen)
- Unternehmenstext im Ausstellerprofil 1.200 Zeichen Text, DE + EN
- 5 Einträge ohne Logo in den Produktkategorien
- Abfrage von Themenbereichen für App-Onboarding sowie Filterfunktionen
- Kontaktformular
- Bis zu 3 Ansprechpartner
- Firmenlogo in allen Verzeichnissen und im Ausstellerprofil

2.6 Presse

Der Presse- und Medientag der IAA MOBILITY findet am 8. September 2025 im Rahmen des Summit auf dem Messegelände statt.

Die Durchführung von Pressekonferenzen oder anderen Presseaktivitäten ist nur für Aussteller und nur auf dem Messegelände möglich.

Möglichkeiten, auch den Open Space für Journalisten erlebbar zu machen, werden evaluiert.

2.7 Werbung und Sponsoring

Der Open Space bietet verschiedene Beteiligungsmöglichkeiten im Bereich Werbung und Sponsoring.

Kontakt:
 Vanessa Schaller
 Tel.: +49 151 62 68 52 46
 E-Mail: vanessa.schaller@messe-muenchen.de

2.8 Tages- und Abendveranstaltungen

Aussteller können auf den angemieteten Standflächen individuelle Tages- und Abendveranstaltungen durchführen.

Alle Veranstaltungen auf Standflächen sind anmelde- und freigabepflichtig. Die Durchführung ist nur nach Abstimmung, Prüfung und schriftlicher Freigabe durch den Open Messe Service (OMS) möglich.

Alle Veranstaltungen müssen bis spätestens 8 Wochen vor Beginn der IAA MOBILITY angemeldet werden. Später eingehende Anmeldungen können nicht berücksichtigt werden.

Das Formular zur Anmeldung von Veranstaltungen ist ab Mai 2025 im Aussteller-Shop verfügbar.

Mit dem Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung ist vom Aussteller ein Konzept zur Umsetzung vor Ort vorzulegen. Neben der Beschreibung zum Inhalt der Veranstaltung sind darin Angaben zum Ablauf- bzw. Zeitplan, Einladungsmanagement sowie der verantwortliche Kontakt des Ausstellers vor Ort anzugeben.

Für die Durchführung von Tages- und Abendveranstaltungen, steht dem Aussteller ausschließlich die angemietete Standfläche zur Verfügung. Evtl. erforderliche Umbaumaßnahmen sind nur außerhalb der Öffnungszeiten und nach Abstimmung mit dem jeweiligen Site-Manager möglich. Flucht- und Rettungswege sind permanent freizuhalten.

2.5 Communication fee

The communication fee of 1.250.00 € plus VAT is compulsory for every exhibitor and co-exhibitor and covers the following services:

- Listing of stand locations in all hall plans or Open Space plans with (possibly abbreviated) company name (without logo) and stand number
- Listing in the alphabetical exhibitor directory (company name, postal code, city, country, hall + stand)
- Listing in the exhibitor profile (company name, street, zip code, city, country, telephone, e-mail, web address, social media links, hall + stand)
- Key visual
- Teaser text in all directories (80 characters)
- Company text in the exhibitor profile 1,200 characters text, DE + EN
- 5 entries without logo in the product categories
- Query of subject areas for app onboarding and filter functions
- Contact form
- Up to 3 contact persons
- Company logo in all directories and in the exhibitor profile

2.6 Press

The Press and Media Day of the IAA MOBILITY will take place on September 8, 2025 as part of the Summit on the fairground.

Press conferences or other press activities are only possible for exhibitors and only on the fairground.

Possibilities for journalists to experience the Open Space are being evaluated.

2.7 Advertising and Sponsoring

The Open Space offers various options for advertising and sponsoring.

Contact:
 Vanessa Schaller
 Tel.: +49 151 62 68 52 46
 E-mail: vanessa.schaller@messe-muenchen.de

2.8 Daytime and evening events

Exhibitors are allowed to organize individual daytime and evening events on the rented stand areas.

All events at the stands must be registered and approved. They may be held only after coordination, examination and written approval by the relevant Site Manager at Open Messe Service (OMS).

All events must be registered at the latest 8 weeks before the IAA MOBILITY opens. Registration forms received after that date cannot be considered.

The form for registering events is available in the Exhibitor Shop from May 2025.

With the application to hold an event, the exhibitor must submit a concept for implementation on site. In addition to a description of the content of the event, this must include details of the schedule, invitation management and the exhibitor's responsible contact on site.

Exhibitors' daytime/evening events may be held solely on their rented stand area. Any conversion measures required must take place outside the opening times and in consultation with the relevant Site Manager. Emergency and escape routes must remain clear at all times.

Die direkte Anfahrt der Standfläche für Anlieferungen von Catering oder Standinstallationen ist nur außerhalb der Öffnungszeiten und nach vorheriger Abstimmung mit dem jeweiligen Site-Manager möglich. Details zu Anlieferungen während der Öffnungszeiten werden ab Sommer 2025 im Verkehrsleitfaden der IAA kommuniziert.

Die maximale Teilnehmerzahl für Tages- und Abendveranstaltungen richtet sich nach Größe und Bebauung der Standfläche. Für die Einhaltung der maximalen Teilnehmerzahl ist der Aussteller verantwortlich.

Die Durchführung von Abendveranstaltungen ist im Zeitraum von 21:00 bis 23:00 Uhr möglich. Alle Veranstaltungen müssen bis 23:00 Uhr beendet sein. Bis spätestens 23:30 Uhr müssen die Standflächen komplett geräumt sein.

Je nach Größe der Standfläche wird für die im Rahmen der Abendveranstaltungen anfallenden allgemeinen Kosten (z.B. Mehraufwand Sicherheitsdienst, Reinigung, Toiletten, etc.) eine Grundgebühr berechnet.

Je nach Art und Umfang der Tages- oder Abendveranstaltung können (z.B. für Ordnungsdienst, Reinigung) ggf. zusätzliche Kosten fällig werden. Diese sind durch den Aussteller zu tragen.

Der Einsatz von eigenem Ordnungsdienst-/Sicherheitspersonal bei Veranstaltungen auf der Standfläche ist für den durchführenden Aussteller obligatorisch. Der Umfang des erforderlichen Ordnungsdienst-/Sicherheitspersonals ist im Sinne einer sicheren Veranstaltungsdurchführung durch den Aussteller eigenverantwortlich zu bestimmen.

Je nach Art und Umfang der Veranstaltung können individuelle Veranstaltungs- oder Ablaufpläne zur Prüfung der brandschutztechnischen Belange (z.B. beleuchtete Ausgangshinweisschilder) gefordert werden.

Der Aussteller ist verantwortlich dafür, dass Nachbarstände oder andere öffentliche Bereiche durch Veranstaltungen in keiner Weise beeinträchtigt oder beschädigt werden. Für entstandene Schäden und Reinigungskosten, die auf die Abendveranstaltung zurückzuführen sind, haftet der durchführende Aussteller.

Bei allen Veranstaltungen ist darauf zu achten, dass der festgesetzte Lautstärkepegel von max. 70 db (A) an der Standgrenze nicht überschritten wird (vgl. Abschnitt 5.3). Bei akustischen Darbietungen wird empfohlen, sich im Vorfeld mit benachbarten Ausstellern abzustimmen.

Die direkte Anfahrt der Standfläche für Shuttle-Dienste sowie die Bereitstellung von Gästeparkplätzen in unmittelbarer Nähe der Standfläche ist nicht möglich.

Die Abrechnung der Veranstaltungen erfolgt im Anschluss an die IAA. Evtl. anfallende Zusatzkosten werden separat in Rechnung gestellt.

Kontakt:
 Open Messe Service (OMS) (Messe München GmbH)
 E-Mail: oms.iaa@messe-muenchen.de

2.9 Zusätzliche Räume und Flächen im Open Space

Die Möglichkeit zur Anmietung von zusätzlichen Räumen oder Flächen (z.B. für Personal, Lager oder Büros) besteht im Open Space nicht.

2.10 Hilfskräfte und Dienstleistungen

Hilfskräfte für Auf- und Abbau sowie Hostessen, Servicekräfte, Dolmetscher, Moderatoren oder Künstler können über den Aussteller-Shop bestellt werden.

Vehicles may drive up to the stands to deliver catering or stand installations only outside the opening times and with prior consultation with the relevant Site Manager. Details on deliveries during opening hours will be communicated in the IAA Traffic Guide from summer 2025.

The maximum number of participants for daytime and evening events is determined according to the size and construction of the stand area. The exhibitor is responsible for ensuring that this limit is not exceeded.

The implementation of evening events is possible in the period from 21:00 to 23:00 h. All events must finish by 23:00 h. The stand areas must be fully cleared by 23:30 h at the latest.

A basic fee will be charged depending on the stand area to cover the additional costs incurred in connection with the evening events (e.g. additional work for security personnel, cleaning, toilets, etc.)

Additional costs may be charged, depending on the type and scope of the daytime or evening event (e.g. for public order personnel, cleaning). These costs are to be borne by the exhibitor.

The deployment of security staff at events on the stand area is obligatory for the exhibitor holding the event. The exhibitor is responsible for determining the number of security personnel required to ensure the safety of the event.

Depending on the type and scope of the event, individual event plans or programs may be requested for examination of the fire-protection requirements (e.g. illuminated exit signs).

The exhibitor is responsible for ensuring that neighboring stands or other public areas are not disturbed or otherwise impaired by the event being held. The exhibitor carrying out the event is liable for any damage and cleaning costs incurred as a result of the evening event.

For all events, the noise level may not exceed a maximum of 70 db(A) at the perimeter of the stand (cf. Section 5.3). In the case of acoustic presentations, we recommend informing neighboring exhibitors in advance.

It is not possible to provide direct access to the stand area for shuttle services or guest parking spaces in the immediate vicinity of the stand area.

The accounts for the events will be completed after the IAA MOBILITY. Any additional costs incurred will be invoiced separately.

Contact:
 Open Messe Service (OMS) (Messe München GmbH)
 E-mail: oms.iaa@messe-muenchen.de

2.9 Additional rooms and spaces in the IAA Open Space

The Open Space does not offer additional rooms or areas for rent (e.g. for personnel, storage or offices).

2.10 Support staff and services

Assistants for setup and dismantling, and hostesses, service staff, interpreters, moderators or artists can be ordered via the Exhibitor Shop.

2.11 Umweltschutz

Der Veranstalter hat sich dem vorsorgenden Schutz der Umwelt verpflichtet (vgl. Abs. 3.4 *Bilanzielle CO₂-Neutralität*).

Im Open Space sollen möglichst Materialien und Erzeugnisse eingesetzt werden, die sich durch Langlebigkeit, Reparaturfreundlichkeit und Wiederverwendbarkeit oder -verwertbarkeit auszeichnen, im Vergleich zu anderen Materialien und Erzeugnissen zu weniger oder entsorgungsfreundlicheren Abfällen führen bzw. aus Reststoffen oder Abfällen hergestellt sind.

Gemäß § 4 Abs. 8 der städtischen Gewerbe und Bauabfallentsorgungssatzung ist die Verwendung von Einweggeschirr verboten. Speisen und Getränke dürfen nur in pfandpflichtigen, wiederverwendbaren Verpackungen und Behältnissen sowie nur mit Mehrwegbesteck ausgegeben werden. (*Mehrwegsysteme in der Gastronomie*)

Die Ausgabe von Plastiktüten sowie anderen Einwegartikeln aus Kunststoff (z.B. Becher oder Rührstäbchen) ist untersagt.

Die Beleuchtung auf den Standflächen sollte den aktuellen Vorgaben zum Insektenschutz folgen.

Der Aussteller ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass sämtliche den Umweltschutz betreffenden Bestimmungen und Vorgaben auch von seinen Auftragnehmern verbindlich eingehalten werden.

2.12 Reinigung & Reinigungsmittel

Die Reinigung der Verkehrsflächen und sonstigen Flächen im Open Space erfolgt durch den Veranstalter, sofern er sie nicht Ausstellern oder sonstigen Dritten überlassen hat.

Die Reinigung der Präsentationsflächen obliegt dem Aussteller und muss täglich vor Veranstaltungsbeginn beendet sein. Lässt der Aussteller nicht durch sein eigenes Personal reinigen, dürfen nur von der Messe München GmbH zugelassene Unternehmen damit beauftragt werden. Von der Messe München GmbH nicht zugelassene Reinigungsunternehmen werden aus den Ausstellungsbereichen verwiesen.

Reinigungsarbeiten sind grundsätzlich mit biologisch abbaubaren Produkten durchzuführen. Flüssigkeiten, Substanzen oder sonstige Stoffe, die zur Reinigung des Standes bzw. zur Reinigung, zum Betrieb und zum Unterhalt der Exponate unumgänglich notwendig sind, sind so fach- und sachgerecht einzusetzen, dass umweltschädigende Einwirkungen unterbleiben.

Restbestände einschließlich verwendeter Hilfsmittel (z.B. getränkte Putzwolle) sind fachgerecht als Sonderabfälle zu entsorgen. Reinigungsmittel, die gesundheitsschädigende Lösungsmittel enthalten, sind den Vorschriften entsprechend nur im Ausnahmefall zu verwenden.

Umweltschäden/Verunreinigungen (z.B. durch Benzin, Öl, Lösungsmittel, Farbe) sind unverzüglich beim Site Manager (Open Messe Service) anzuzeigen.

2.13 Abfallentsorgung

Während des Aufbaus, der Laufzeit und des Abbaus sind Abfälle an den Veranstaltungsorten in erster Linie zu vermeiden. Aussteller und ihre Vertragspartner sind verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung wirkungsvoll hierzu beizutragen. Dieses Ziel muss bereits bei der Planung und in Koordination aller Beteiligten verfolgt werden.

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen.

Die Entsorgung sowie die ordnungsgemäße Trennung der Abfälle, die während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltungslaufzeit auf den Standflächen anfallen, wird zentral koordiniert, und erfolgt durch die Servicepartner der Messe München GmbH.

2.11 Environmental protection

The organizer is committed to the protection of the environment (cf. section 3.4 Carbon neutrality).

In the Open Space, such materials and products as are characterized by their durability, repair friendliness and recyclability, as producing less waste or waste that is easier to dispose of and/or as are made of residual materials or waste should be used to the greatest possible extent.

According to § 4 Abs. 8 of the municipal trade and building waste disposal statutes, the use of disposable tableware is prohibited. Food and beverages may be distributed only in reusable packaging and containers bearing a deposit and accompanied by reusable cutlery. (*reusable system in the catering trade*)

The distribution of plastic bags as well as other disposable plastic items (e.g. cups or stirrers) is prohibited.

Lighting on stand areas should follow the current specifications for insect protection.

The exhibitor undertakes to ensure that he and his sub-contractors fully comply with all regulations and requirements related to environmental protection.

2.12 Cleaning & detergents

The cleaning of the areas of general access and other relevant areas in the IAA Open Space will be organized on behalf of the organizer to the extent that they are not leased to exhibitors or other third parties.

Exhibitors are responsible for cleaning their exhibition stands. This must be carried out and completed every day prior to the start of the fair or event. If exhibitors do not have the cleaning work performed by their own personnel, they must appoint Messe München GmbH contractors only for this purpose. Such cleaning contractors as are not accredited by Messe München GmbH will be requested to leave the exhibition area.

Only biologically degradable products may be used for cleaning work. Any liquids, substances or other materials that are absolutely essential for cleaning the stand and/or cleaning, operating and maintaining exhibits, should be used so professionally and correctly that no harm is caused to the environment.

Residual materials including any aids (e.g. impregnated cleaning wool) used are to be correctly disposed of as special waste. Any detergents containing harmful solvents may be used only in exceptional circumstances in accordance with the relevant regulations.

In case of any environmental damage or pollution (caused by e.g. petrol, oil, solvents or paint) the Site Manager (OMS) must be notified immediately.

2.13 Waste management

During setup, running time and dismantling, waste at the event locations is to be avoided as a matter of priority. Exhibitors and their contractual partners are obliged to make an effective contribution to this in every phase of the event. This objective must be pursued as early as the planning stage and in coordination with all those involved.

As a general rule, reusable materials with the least possible impact on the environment are to be used for stand construction and operation.

The disposal and proper separation of waste generated on the stand areas during assembly and dismantling and during the duration of the event is coordinated centrally and carried out by Messe München GmbH's service partners.

Während Auf- und Abbau werden auf den einzelnen Plätzen voraussichtlich Müllcontainer zum Einwurf bereitgestellt. Während der Veranstaltungslaufzeit wird der Müll an den einzelnen Ausstellungsflächen eingesammelt. Nähere Informationen zum genauen Ablauf folgen zu einem späteren Zeitpunkt.

Die Abrechnung an die Aussteller erfolgt auf der Basis einer obligatorischen Entsorgungspauschale in Höhe von 15,00 €/m² Standfläche zzgl. MwSt. Der entsprechende Betrag wird dem Aussteller mit der Zulassung vor Veranstaltungsbeginn in Rechnung gestellt.

Von der Pauschale ausgenommen ist die Entsorgung von Produktionsabfällen (z. B. Küchen und Bewirtschaftungsabfälle oder Abfälle aus Maschinenvorfürungen), einzelnen Standbauelementen und kompletten Messeständen. Die Entsorgung dieser Abfälle ist durch den Aussteller rechtzeitig unter Angabe des Materials und der Menge beim Site Manager/Open Messe Service zur Entsorgung anzumelden. Der Aussteller hat die Abfälle in geeignete, nichtbrennbare Behälter einzufüllen, die ihm auf Anfrage von der Messe München GmbH gegen Entgelt zur Verfügung gestellt werden.

Zur Entsorgung angemeldete Abfälle werden von der Messe München GmbH zu den zum Veranstaltungszeitpunkt gültigen Preisen der Messe München GmbH entsorgt.

Für die Entsorgung von Abfällen, die weder vom Aussteller oder seinen Auftragnehmern zur Entsorgung angemeldet wurden, behält sich die Messe München GmbH im Rahmen eines pauschalen Schadenersatzes die Berechnung eines deutlich erhöhten Entgeltes vor.

Der Aussteller kann eine Herabsetzung des pauschalen Schadenersatzes fordern, wenn er nachweist, dass der Messe München GmbH nur ein geringerer Schaden entstanden ist. Als vom Aussteller oder seinen Auftraggebern verursachte Abfälle gelten alle Abfälle, die sich auf der Standfläche des Ausstellers befinden, es sei denn, der Aussteller weist nach, dass sie nicht von ihm oder seinen Auftragnehmern verursacht worden sind.

Der Aussteller ist verpflichtet, der Messe München GmbH Abfälle die nach Art, Beschaffenheit oder Menge in besonderem Maße gesundheits- oder umweltgefährdend, explosiv oder leicht entzündlich sind (z. B. Batterien, Lacke, Lösungsmittel, Schmierstoffe, Maschinenöle, Kühlmittel, Druckerfarben bzw. -tinten, Farben), rechtzeitig mit Angabe des Datensicherheitsblattes zu melden und von ihr entsorgen zu lassen.

Umweltschäden/Verunreinigungen (z. B. durch Benzin, Öl, Lösungsmittel, Farbe) sind unverzüglich beim Site Manager (Open Messe Service) anzumelden.

Ausstellungsgut, das durch Aussehen, Geruch, Geräusche, Erschütterungen oder ähnliche Eigenschaften eine erhebliche Störung des Veranstaltungsbetriebs hervorruft, insbesondere zu einer erheblichen Gefährdung oder Beeinträchtigung von Veranstaltungsteilnehmern oder von Gegenständen Dritter führt, ist auf Verlangen des Veranstalters sofort zu entfernen. Diese Verpflichtung des Ausstellers besteht auch dann, wenn er in der Anmeldung auf derartige Eigenschaften hingewiesen hat und ihm trotzdem die Zulassung erteilt wurde.

Kommt der Aussteller seiner Verpflichtung, Ausstellungsgut zu entfernen, nicht unverzüglich nach, so ist der Veranstalter berechtigt, die beanstandeten Ausstellungsgüter auf Kosten und Gefahr des Ausstellers zu entfernen oder dessen Stand zu schließen, ohne dass dem Aussteller hieraus Ansprüche gegen den Veranstalter erwachsen. Der Abbauzeitpunkt für den geschlossenen Stand wird vom Veranstalter bestimmt.

Materialien und Abfälle, die nicht im Zusammenhang mit der Veranstaltungslaufzeit, Auf- oder Abbau entstehen, dürfen nicht in den Open Space gebracht werden.

Zurückgelassene Materialien können ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt werden.

Der Aussteller sorgt dafür, dass auch die in seinem Auftrag im Open Space tätigen Unternehmen sich entsprechend der vorstehenden Regelungen verhalten.

During the setup and dismantling periods, waste disposal containers will be provided in the individual areas. For the duration of the event, waste will be collected in the individual exhibition areas. More detailed information on the exact procedures will be provided at a later date.

Exhibitors will be invoiced on the basis of a compulsory waste disposal fee of EUR 15.00 per sqm of stand area plus VAT. The corresponding amount will be invoiced to the exhibitor with the admission prior to the start of the event.

The flat-rate disposal fee does not include the disposal of production wastes (e.g. kitchen and catering waste or wastes from machinery presentations), individual stand construction elements or complete exhibition stands. The disposal of these wastes must be registered in good time by contacting the Site Manager and indicating the type of the materials and quantities concerned. The exhibitor is to collect the waste in appropriate, non-flammable containers which will be supplied by Messe München GmbH upon request, subject to payment of a charge.

Wastes reported for disposal shall be disposed of by Messe München GmbH at the prices in effect at Messe München GmbH at the time of the event.

For the disposal of wastes which have not been reported by the exhibitor nor by his subcontractors, Messe München GmbH reserves the right to charge a distinctly higher price within the framework of a flat-rate compensation for damages.

The exhibitor may demand a reduction in the flat-rate compensation if he proves that Messe München GmbH has incurred less damage. Waste generated by the exhibitor or his customers is considered to be all such waste as is located at the exhibitor's stand unless he can prove that the waste has not been generated by him or his contractors.

The exhibitor is obliged to register with Messe München GmbH in good time for disposal such waste as is by virtue of its nature, characteristics or quantity particularly hazardous to health or the environment, explosive or easily inflammable (e.g. batteries, varnishes, solvents, lubricants, machine oils, coolants, printing dyes and inks, paints), together with the relevant data safety sheet details.

In the event of any environmental damage or pollution (caused, by example, by petrol, oil, solvents or paint), the Site Manager (OMS) must be notified immediately.

Exhibition goods that—by virtue of their appearance, smell, noise, vibration or similar characteristics—constitute a significant disturbance to the running of the given event, and above all put event participants or third-parties at considerable risk or impinge upon them, are to be removed immediately at the organizer's request. This obligation of the exhibitor concerned still applies even if he indicated such characteristics in his application and his application was approved.

Should the exhibitor fail to meet his obligation by not immediately removing the exhibition goods causing the disturbance, the organizer is entitled to remove the exhibition goods concerned at the expense and risk of the exhibitor or close down his stand without the exhibitor being entitled to claim damages from the organizer. In such cases, the organizer shall decide when the closed stand has to be dismantled.

Materials and waste not generated in connection with the event duration, setup or dismantling may not be brought into the Open Space.

Materials left behind may be disposed of at the exhibitor's expense for an increased fee without verification of the value.

The exhibitor shall ensure that the companies working on his behalf in the Open Space also behave in accordance with the above regulations.

3. Die Planung der Präsentation

3.1 Ansprechpartner

Ausstellungsplanung

Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe
 Kathrin Erdmann (VDA)
 Tel.: +49 30 89 78 42 203
 E-Mail: kathrin.erdmann@vda.de

Technische Umsetzung

Standkonstruktion/Standbaufreigabe/technische Services
 Open Messe Service (OMS) (Messe München GmbH)
 E-Mail: oms.iaa@messe-muenchen.de

3.2 Konzept und Gestaltung der Präsentation

Für alle Plätze gelten die [Vorgaben zur Präsentation im Open Space](#).

Die Ausstattung und Gestaltung des Standes und der dazu notwendige Aufbau ist Sache des Ausstellers. Der Aussteller hat dabei den Charakter und das Erscheinungsbild der IAA 2025 zu berücksichtigen. Zu diesem Zweck ist der Veranstalter berechtigt, Änderungen in der Standgestaltung vorzugeben.

Im Mittelpunkt der Präsentationen stehen innovative und nachhaltige Mobilitätskonzepte mit dem Schwerpunkt Zukunftstechnologien und abgasfreien Antriebssystemen in Verbindung mit Dialog, Experience und Entertainment für das B2C-Publikum.

Insoweit die technische Entwicklung komplett emissionsfreier Antriebstechnologien noch nicht vollständig ausgereift ist und noch keine Marktreife besteht, können auch Show Cars und Concept Cars sowie in untergeordnetem Umfang moderne emissionsarme Antriebe mit neuen Filtertechnologien präsentiert werden.

Standbauten werden urban gedacht und fügen sich möglichst organisch in das Stadtbild ein. Bei der Gestaltung der baulichen Elemente steht die architektonische Integration in das Stadtbild im Vordergrund. Die spezifischen Merkmale der einzelnen Ausstellungsflächen sollten bei der Gestaltung der Präsentationen bestmöglich integriert werden.

Hinsichtlich Nachhaltigkeit und Ökologie wird beim Standbau wahrnehmbar ein neuer Benchmark geschaffen. Es kommen vorrangig und überwiegend recycelbare und/oder mehrmals einsetzbare Materialien zum Einsatz.

Im Rahmen der behördlichen Genehmigungen werden die grundlegenden inhaltlichen Konzepte und Ideen der Markenauftritte durch den Veranstalter abgefragt.

Um die Wahrnehmung der historischen Plätze sowie der benachbarten Aussteller sicher zu stellen, werden die Standflächen werden möglichst einladend, offen, transparent und für alle Besucher frei zugänglich gestaltet.

Die Platzensembles, insbesondere Einzeldenkmäler müssen auch während der Veranstaltung für den Besucher ersichtlich bleiben.

Bewegtbilder oder selbstleuchtende Flächen dürfen den öffentlichen Raum nicht dominieren bzw. die historischen Plätze in ihrer Wirkung nicht einschränken.

Der Einsatz großformatiger LED-Screens oder anderen selbstleuchtenden Flächen ist nicht auf allen Standflächen gleichermaßen möglich und muss vom Veranstalter individuell geprüft werden.

Um Beeinträchtigungen des öffentlichen Verkehrs bzw. Störungen der Anlieger zu vermeiden, werden Großbildflächen in die Veranstaltungsfläche hinein gerichtet und spätestens nach 22:00 Uhr in einen lichtreduzierten Ruhemodus versetzt.

Bei direkt aneinandergrenzenden Standflächen sind die den Nachbarständen zugewandten Standseiten in neutralen Farbtönen, sauber und frei von Installationsmaterial zu halten. Für Werbeaussagen in Richtung Standnachbar muss ein Abstand von 2 m eingehalten werden.

3. Planning the presentation

3.1 Contacts

Exhibition Planning

Stand allocation/stand design/stand approval
 Kathrin Erdmann (VDA)
 Tel.: +49 30 89 78 42 203
 E-mail: kathrin.erdmann@vda.de

Technical Implementation Open Space

Stand construction/Stand construction approval/technical services
 Open Messe Service (OMS) (Messe München GmbH)
 E-mail: oms.iaa@messe-muenchen.de

3.2 Concept and design of the presentation

The [Requirements for presentations in the Open Space](#) apply for all spaces.

Stand design and equipment, as well as any necessary construction work, are the responsibility of the particular exhibitor. In this connection, the character and appearance of the IAA 2025 must however be taken into account. To this end, the organizer is entitled to demand that changes be made in the stand design.

The focus is on presentations and discussions of innovative and sustainable mobility concepts. The presentations clearly focus on future technologies and emission-free drive systems. Dialogue, experience and entertainment are at the focus of the presentations for the B2C public.

To the extent that the technical development of completely emission-free drive technologies is not yet fully developed and is not yet ready for the market, show cars and concept cars as well as, to a lesser extent, modern low-emission drives with new filter technologies can be presented.

Stand structures should be urban in style and fit as organically as possible into the city image. The specific features of the individual exhibition areas should be optimally integrated into the design of the presentations.

During stand construction a new benchmark for sustainability and ecology shall be created in a noticeable way. Preference should be given to recyclable and/or reusable materials, which are to be used in the majority of cases.

Within the scope of the official permits, the organizer will ask for the basic content concepts and ideas for the brand presentation.

To ensure that both the historic locations and the adjoining exhibition areas are noticed, the stand areas should be as inviting as possible, open, transparent and designed so as to be freely accessible for all visitors.

The architectural features of the locations, and in particular individual monuments, must remain visible for visitors during the event.

The use of large-format video screens or other self-illuminating surfaces is not equally feasible at all stand locations and every individual case must be looked into by the organizer.

To prevent creating impediments to public traffic or disturbing residents living nearby, large-format screens should face into the event area and be switched to sleep mode by 22:00 h at the latest.

Sides of stands which directly face or adjoin neighboring stands should be done in neutral colors and kept clean and free of installation material.

Die inhaltliche und gestalterische Entwicklung der Ausstellungsflächen wird von unterschiedlichen Gremien und Behörden der Landeshauptstadt München eng begleitet.

Als Grundlage des fundierten kontinuierlichen Austauschs erhalten die Aussteller im Rahmen des Projektverlaufs Ausstellerabfragen zu spezifischen Themen wie z.B. inhaltliche Konzeption, Logistik, Sicherheit und Crowdmanagement. Der Veranstalter ist befugt, im Zusammenhang damit Änderungen in der Standgestaltung vorzuschreiben.

Allen Ausstellern wird empfohlen, Ihre Konzepte zur Standgestaltung frühestmöglich zur Prüfung und Freigabe beim Veranstalter einzureichen, um die Rückmeldung der involvierten Behörden entsprechend berücksichtigen zu können. (s. Absatz 2.2)

Die Ausstellungsflächen des Open Space sind für alle Besucher frei zugänglich. Bestimmte Bereiche oder Aktivitäten können u.U. nur für eine limitierte Anzahl von Besuchern zugänglich sein. Entsprechende Planungen sind vorab mit dem Veranstalter abzustimmen.

3.3 Barrierefreiheit

Bei der Planung der Ausstellungsflächen kommt der Barrierefreiheit eine besondere Bedeutung zu.

Unter Berücksichtigung der DIN18040-3 *Barrierefreies Bauen* ist sicherzustellen, dass alle relevanten Ausstellungsflächen und deren Einrichtungen (auch in Obergeschossen) für mobilitätseingeschränkte Personen ohne fremde Hilfe zugänglich und nutzbar sind.

Barrierefreie Zugänge zu Ausstellungsflächen sind so zu planen, dass sie direkt und ohne Umwege über unwegsamen Untergrund erreichbar sind.

Ggf. notwendige Hilfsmittel (wie z.B. Rollstuhlrampen mit entsprechendem Steigungsverhältnis) müssen innerhalb der Standflächen durch den Aussteller bereitgestellt und deren Nutzung ggf. durch entsprechend geschultes Personal begleitet werden.

Bei der Verlegung von Kabelbrücken in Publikumsbereichen sind Modelle mit flachen Anrampungen einzusetzen.

Bei Höhen von Informations- oder Ausgabecountern ist auf die Eignung für Rollstuhlfahrer zu achten.

Unwegsamer Untergrund wie Schotter, Pflaster oder Rasen, muss ggf. so bedeckt werden, dass das Befahren mit Rollstühlen oder Rollatoren möglich ist.

3.4 CO₂-Fussabdruck/Klimaschutzbeitrag

In erster Linie sollen Emissionen grundsätzlich bestmöglich vermieden und für verbleibende berechnete Emissionen Verantwortung getragen werden. Die Aussteller verpflichten sich, für die durch den Markenauftritt entstandenen Emissionen einen entsprechenden Klimaschutzbeitrag zu leisten.

Die Berechnung der Emissionen und die Finanzierung der Klimaschutzprojekte im Rahmen des IAA Auftritts erfolgt durch einen Partner der IAA MOBILITY.

Angemeldete Aussteller erhalten einen Fragebogen zur Ermittlung der Treibhausgasemissionen für einen zertifizierten Messestand. Anhand der Antworten wird der Emissionswert des Auftritts ermittelt und eine Bewertungsberechnung für zu leistende Klimaschutzbeiträge erstellt. Nach erfolgreicher Investition in ein Klimaschutzprojekt wird der IAA Auftritt des Ausstellers entsprechend gelabelt.

Aussteller, die ihren Auftritt durch andere Maßnahmen zertifizieren lassen können, erhalten die Labelung nach entsprechender Prüfung der Berechnungsgrundlagen durch myclimate.

Kontakt:
 E-Mail: mobility@iaa.de

Various bodies and authorities of the city of Munich provide extensive support for developing the content and design of the exhibition areas.

To create a foundation for the continual, intensive dialogue, during the project the exhibitors are requested to provide information on specific topics such as substantive conceptual design, logistics, safety and crowd management. The organizer is authorized to prescribe changes in the stand design in connection with this.

All exhibitors are recommended to send their stand design concepts to the organizer as early as possible so that the assessments of the relevant authorities can be taken into account directly (cf. sec. 2.2).

The exhibition areas of the Open Space are freely accessible to all visitors. Certain areas or activities may only be accessible to a limited number of visitors. Corresponding plans are to be coordinated in advance with the organizer.

3.3 Accessibility

Accessibility is of particular importance in the planning of exhibition areas.

In accordance with DIN18040-3 Barrier-free construction, it must be ensured that all relevant exhibition areas and their facilities (including those on upper floors) are accessible to and usable by people with limited mobility without assistance.

Barrier-free access to exhibition areas must be planned in such a way that they can be reached directly and without detours over rough ground.

Any necessary aids (such as wheelchair ramps with an appropriate gradient ratio) must be provided by the exhibitor within the stand areas and their use accompanied by appropriately trained personnel if necessary.

When laying cable bridges in public areas, models with flat ramps must be used.

The heights of information or output counters must be suitable for wheelchair users.

Impassable surfaces such as gravel, cobblestones or grass must be covered in such a way that wheelchairs or walkers can be used.

3.4 CO₂ Footprint/Climate Protection Contribution

Emissions should primarily be avoided as much as possible, and responsibility must be taken for any remaining calculated emissions. Exhibitors are required to make an appropriate climate protection contribution for the emissions generated by their brand presence. The calculation of emissions and the financing of climate protection projects related to the IAA presence will be carried out by a partner of IAA MOBILITY.

Registered exhibitors will receive a questionnaire to determine the greenhouse gas emissions of a certified exhibition stand. Based on the responses, the emission value of the brand presence will be determined, and an assessment calculation for the required climate protection contributions will be created.

After a successful investment in a climate protection project, the exhibitor's IAA presence will be labeled accordingly.

Exhibitors who have their presence certified through other measures will receive the labeling after a corresponding review of their calculation basis by myclimate.

Contact:
 E-mail: mobility@iaa.de

3.5 Zulässige Bau- und Werbehöhen im Open Space

Hofgarten	max. 3,00 m
Königsplatz	max. 10,00 m
Ludwigstraße	max. 7,50 m
Max-Joseph-Platz	max. 7,50 m
Odeonsplatz	max. 7,50 m
Residenz	max. 6,50 m
Wittelsbacherplatz	max. 7,50 m

Abweichende Bauhöhen werden individuell geprüft.

Im Sinne eines möglichst synchronisierten Erscheinungsbildes der einzelnen Plätze, kann die maximal zulässige Bau- und Werbehöhe in bestimmten Bereichen ggf. aus gestalterischen Gründen (bspw. zur Einhaltung wichtiger Sichtachsen auf Bestandsgebäude) nicht in vollem Umfang umgesetzt werden. Die entsprechenden Baufenster werden in der Standardskizze der Standbestätigung dargestellt und ersetzen die allgemeinen Gestaltungsrichtlinien. Abstimmungen zu Lage und Verlauf des Baufensters sind ab dem Zeitpunkt der vorliegenden Anmeldung möglich.

Stand- und Exponatbeschriftung, Firmen- und Markenzeichen dürfen die vorgeschriebene Bauhöhe nicht überschreiten. Bei Werbeträgern ist ein Abstand von 2 m zum Nachbarstand einzuhalten, es sei denn, dass die Werbung in keiner Weise auf den Nachbarstand hin ausgerichtet ist.

Blinkende, sich drehende oder sich schnell bewegende Werbeträger sowie Laufschriften an der Standgrenze sind nicht gestattet.

3.6 Standbau- und Ausschmückungsmaterialien

Sämtliche für Ausschmückungszwecke verwendeten Materialien müssen mindestens schwerentflammbar (nach DIN 4102 oder DIN EN 13501-1) sein — das Prüfzeugnis in deutscher Sprache ist vorzulegen. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit im eingebauten Zustand ist zu erbringen. Soll die Eigenschaft der Schwerentflammbarkeit nachträglich erreicht werden, ist dies nur in geringen Mengen und in Absprache mit der Branddirektion München mit einem amtlich zugelassenen Flammenschutzmittel unter Beachtung der Verarbeitungshinweise möglich.

Leicht entflammbare, brennend abtropfende, abschmelzende oder toxische Gase bildende Materialien dürfen nicht verwendet werden. Die Verwendung im Brandfall stark rauchender Kunststoffe (z.B. Polystyrol, PU-Schäume, Styropor usw.) ist nicht zulässig.

An tragende Konstruktionsteile können im Einzelfall aus Gründen der Sicherheit besondere Anforderungen gestellt werden (z.B. nichtbrennbar).

Statisch notwendige bzw. lasttragende Befestigungen dürfen nur mit nichtbrennbaren Befestigungsmitteln ausgeführt werden.

Laub- und Nadelgehölze dürfen nur mit feuchtem Wurzelballen verwendet werden. Es muss dafür gesorgt werden, dass diese eingebrachten Materialien dauerhaft feucht gehalten werden. Sofern während der Laufzeit der Veranstaltung festgestellt wird, dass Bäume und Pflanzen austrocknen und dadurch leichter entflammbar werden, so sind sie zu entfernen.

3.7 Sicherheit

Die allgemeine Bewachung der Ausstellungsflächen während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung wird im Auftrag des Veranstalters durchgeführt. Sie dient jedoch nicht zum Schutz des Eigentums der einzelnen Aussteller und ihrer Standflächen. Die Beauftragung einer zusätzlichen individuellen Bewachung der Standflächen während des Auf- und Abbaus, als auch während und außerhalb der Öffnungszeiten durch den Aussteller wird ausdrücklich empfohlen.

3.5 Permissible construction and advertising heights

Hofgarten	max. 3,00 m
Königsplatz	max. 10,00 m
Ludwigstraße	max. 7,50 m
Max-Joseph-Platz	max. 7,50 m
Odeonsplatz	max. 7,50 m
Residenz	max. 6,50 m
Wittelsbacherplatz	max. 7,50 m

Deviating construction heights will be examined individually.

In order to achieve the most synchronized appearance possible for the individual locations, the maximum permissible building and advertising heights may not be implemented in full in certain areas for design reasons (e.g. to maintain important lines of sight to existing buildings). The corresponding construction areas are shown in the stand sketch of the stand confirmation and replace the general design guidelines. Coordination of the location and course of the construction window is possible from the time of this application.

Stand and exhibit inscriptions, logos and trademarks may not exceed the specified height. In the case of advertising materials pointing towards a directly adjacent neighboring stand, a distance of 1 m should be kept free to the perimeter of the stand concerned.

Flashing, rotating or fast-moving advertising materials are prohibited, as is moving advertising on the stand perimeter.

3.6 Materials for stand construction and embellishment

All materials used for decoration purposes must be at least flame-retardant (according to DIN 4102 or DIN EN 13501-1)—the test certificate in german language must be submitted. Proof of low flammability in the installed state must be provided. If the property of flame-retardancy is to be achieved subsequently, this is only possible in small quantities and in consultation with the Munich Fire Department using an officially approved flame retardant and observing the processing instructions.

Highly flammable, dripping, melting or toxic gas-forming materials must not be used. The use in case of fire of strongly sooting plastics (e.g. polystyrene, PU foams, polystyrene, etc.) is not permitted.

In individual cases and for safety reasons, special conditions may be imposed for load-bearing structural components (e.g. non-flammability).

Any mountings, fasteners and ties required for structural or load-bearing purposes must be made of non-flammable materials.

The use of deciduous and coniferous shrubs or bushes is only permitted if they have moist root balls. It must be ensured that these inserted materials are kept permanently moist. If it becomes apparent during the event that the trees and plants are drying out and thus becoming easily flammable, they must be removed.

3.7 Security

General surveillance of the exhibition areas during setup and dismantling, and during the event, will be arranged by the organizer. However, its purpose is not to protect the property of the individual exhibitors. We strongly recommend exhibitors to organize additional individual surveillance of their stand areas during setup and dismantling, and both during and outside the opening hours.

Alle Mitarbeiter von durch Aussteller beauftragten Sicherheits- und Ordnungsdiensten, benötigen vor Aufnahme der Tätigkeit eine personalisierte Akkreditierung. Voraussetzung für die Ausstellung einer Akkreditierung ist eine vorherige behördliche Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZVÜ) auf Grundlage des bayerischen Polizeiaufgabengesetzes (PAG).

Bei entsprechender behördlicher Gefährdungsbeurteilung kann eine Zuverlässigkeitsüberprüfung auch auf andere Dienstleistungsbereiche ausgeweitet werden kann.

Die sicherheitsrelevante Verantwortung für die Ausstellungsfläche liegt beim Aussteller. Dies beinhaltet unter anderem die kurzfristige Umsetzung von Standschließungen z. B. bei Überfüllung des Standes und das damit verbundene Warteschlagenmanagement.

Bei Platzüberfüllung ist der Aufforderung zur Standschließung durch den Veranstalter Folge zu leisten.

Für den Open Space wird sowohl ein übergreifendes als auch ein platzindividuelles Sicherheits- und ggfs. Hygienekonzept erstellt. Weitere Informationen folgen im Frühsommer 2025.

Von allen Ausstellern ist mindestens ein Kurzkonzzept, für Stände ab 250 m² ein umfangreiches Sicherheits- & Betriebskonzept vorzulegen. Sollte der Veranstalter einen Standbetrieb mit einem erhöhten Risiko beurteilen, kann unabhängig von der Größe ein umfangreicheres Konzept eingefordert werden. Diese Sicherheits- & Betriebskonzepte werden als Anlage dem Sicherheitskonzept des Veranstalters beigelegt.

Spätestens zum Aufbaubeginn ist eine handlungsberechtigte, stand- sowie technisch verantwortliche Person zu benennen, die während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltungszeit durchgängig erreichbar ist:

- Verfügbarkeit während der gesamten Messelaufzeit sowie bei Abendveranstaltungen vor Ort
- Ansprechpartner für den Open Messe Service (OMS)
- Umsetzung von Anweisungen zu vorbeugendem Brandschutz und Sicherheit (Koordinierung Sicherheitsdienst, Verantwortlich für Sicherstellung der maximalen Besucherkapazität und ggf. Räumung)
- Durchführung der erforderlichen Maßnahmen bei Unwetterwarnungen oder Störungen bis hin zur Betriebseinstellung
- Berechtigt zur Stellung eines Strafantrags

Während der Veranstaltung gelten die Regelungen für Besucher im Open Space. Diese sind vor Ort und vorab auf www.iaa-mobility.com einsehbar.

3.8 Brandschutz- und Sicherheitsbestimmungen

(für geschlossene Räume und Standbauten)

Fahrstraßen und Verkehrsflächen dürfen auch während des Auf- und Abbaus nicht mit Aufbauten und sonstigen Einrichtungen belegt werden. Sie sind als Rettungswege und Feuerwehruzufahrten (§ 31 VStättV, § 22 VVB) in der gesamten Breite ständig freizuhalten. Hydranten, Notrufsäulen und andere Sicherheitseinrichtungen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein. Sie dürfen nicht zugestellt, zugebaut oder verändert werden.

Geschlossene Standbauten müssen mindestens zwei Ausgänge ins Freie haben (lichte Breite: mind. 1,2 m). Diese Ausgänge sind möglichst weit voneinander entfernt und entgegengesetzt anzuordnen. Die max. zulässige Rettungsweglänge von 30 m bis zu den Ausgängen ist hierbei zu berücksichtigen.

Bei mehrgeschossigen Bauten ist für jedes Geschoss mindestens ein Ausgang direkt ins Freie anzuordnen (lichte Treppenbreite mind. 1 m). Wird eine Außentreppe sowohl als Zu- als auch als Ausgang verwendet, ist diese nichtbrennbar auszuführen.

Räume unter Treppen (Lager, Technikräume, etc.) sind feuerhemmend und rauchdicht einzuhausen.

All employees of security and public order services commissioned by exhibitors require personalized accreditation before commencing their activities. A prerequisite for the issuance of an accreditation is a prior official background check (ZVÜ) based on the Bavarian Police Duties Act (PAG).

In case of a corresponding official risk assessment, a reliability check can also be extended to other service areas.

The security-related responsibility for the exhibition area lies with the exhibitor. This includes, among other things, the short-term implementation of stand closures, e.g. in the event of overcrowding of the stand, and the associated queue management.

In the event of overcrowding of the location, the organizer's request for stand closure must be complied with.

Within the framework of the Open Space an overall safety concept, as well as a safety concept for each location, will be drawn up. Information will be provided in the early summer 2025.

All exhibitors must submit at least a brief concept, and for stands of 250 sqm or more they must submit an extensive security & operating concept. If the organizer assesses the operation of a stand as posing an increased risk, it may require an extensive concept irrespective of the size of the stand. These security & operating concepts must be appended to the organizer's security & operating concept.

Latest at the beginning of setup, a person authorized to take action who is responsible for the stand and technical issues must be appointed, who can be contacted at any time during setup and dismantling and during the event:

- availability during the entire duration of the exhibition incl. on-site evening events
- contact person for the Open Messe Service (OMS)
- implementation of instructions for fire prevention and security (coordination with the security personnel, responsible for ensuring the maximum number of visitors is not exceeded and, if necessary, for clearing the area)
- implementation of the measures required in the case of storm warnings or disruptions, all the way to termination of operations
- Entitled to file a criminal complaint

During the event, the Regulations for visitors in the Open Space also apply. They will be available at www.iaa-mobility.com and in the event areas on site.

3.8 Fire prevention and safety regulations

(for enclosed rooms and stand structures)

Roads and vehicle access areas may not be blocked by stand structures or other items at any time including stand setup and dismantling periods. As emergency and fire service access routes (section 31 VStättV, section 22 VVB), they are always to be kept clear across their entire width. Hydrants, emergency telephones and other safety facilities must be freely accessible and visible at all times; they may not be blocked, built around or modified.

Structurally enclosed stand structures must have at least two exits leading to the outside (minimum clear width 1.20 m). The maximum permissible escape route length of 30 m to the exits leading to the outside must be observed.

In the case of multi-story buildings, at least one exit must be provided directly to the outside for each storey. (minimum clear stair width 1.0 m). If an external staircase is used as both an entrance and an exit, it must be made non-combustible.

Rooms under stairs (storerooms, technical rooms, etc.) must be fire-retardant and smoke-tight.

Vom Hauptraum abgetrennte Aufenthaltsräume müssen über eine Sichtverbindung zu diesem verfügen. Die Sichtverbindung muss im Sitzen und Stehen gewährleistet sein.

In Aufenthaltsräumen, die keine Sichtverbindung in Fluchtrichtung zum nächstgelegenen Flucht- und Rettungsweg haben, oder Räumen, die ausschließlich über einen anderen abgetrennten Raum betreten oder verlassen werden können (gefangene Räume), sind unmittelbar ins Freie führende Ausgänge (z. B. Tür mit Fensteröffnung mindestens 60 x 100 cm, Brüstungshöhe maximal 110 cm, unvergittert und ohne Hilfsmittel von innen zu öffnen) vorzusehen.

Sind die Aufenthaltsräume, die keine Sichtverbindung in Fluchtrichtung zum nächstgelegenen Rettungsweg haben, oder andere gefangene Räume nicht ebenerdig, ist von jedem dieser Räume statt eines ins Freie führenden Ausganges eine ins Freie führende Treppe vorzusehen.

Gefangene Räume dürfen keine Aufenthaltsräume sein. Andernfalls dürfen gefangene Räume von der jeweiligen Nutzungseinheit nur durch Glaswände abgetrennt werden, so dass optisch ein Raum erhalten bleibt.

Sämtliche notwendigen Ausgänge sind mit Schildern gemäß DGUV Vorschrift 9, ISO 7010 ASR A1.3 zu kennzeichnen. Die Rettungswegkennzeichnung muss gut sichtbar sein. Eine Be- oder Hinterleuchtung der Rettungswegkennzeichnung ist erforderlich. Die Be- oder Hinterleuchtung kann nach dem Einzelbatteriesystem aufgebaut sein.

In Abhängigkeit von der Sichtweite beträgt die erforderliche Schildergröße:

für Sichtweiten bis (DIN 4844-1:2005-05)	Ausführung	Schildgröße in mm a x b (DIN 825:2004-12)
15 m	innenbeleuchtet beleuchtet	74 mm x 148 mm 148 mm x 297 mm
30 m	innenbeleuchtet beleuchtet	148 mm x 297 mm 297 mm x 594 mm

Auf jeder Standfläche ist mindestens bei jedem Ausgang ein Wasserlöscher (Inhalt mind. 9 l nach der EN 3 oder DIN 14406). In Küchenbereichen sowie für jeden Bereich mit Licht- oder Tontechnik (Mischpult, Verstärker, Dimmer, etc.) sind Kohlendioxidlöscher (Inhalt mind. 5 kg), bei Betrieb einer Fritteuse ein Fettbrandlöscher (Inhalt mind. 6 l) nach der EN 3 oder DIN 14406 bereit zu halten.

Pulverlöscher dürfen nur nach Freigabe durch den Open Messe Service (OMS) eingesetzt werden (z. B. bei Heizanlagen).

Die Positionen der Feuerlöscher sind mit Sicherheitszeichen nach ISO 7010 — Zeichen FO1 (oder vergleichbar) zu kennzeichnen und müssen von einem Sachkundigen geprüft sein (mindestens alle 2 Jahre).

Um eine eindeutige Zuordnung der Feuerlöscher innerhalb der Standflächen zu ermöglichen, sind diese durch den Aussteller mit IAA 2025, der Standnummer sowie dem Ausstellernamen zu kennzeichnen.

Je nach Art, Größe und Ausführung des Standbaus ist ggf. eine vom Netz der Hauptbeleuchtung unabhängige Sicherheitsbeleuchtung einzurichten, die bei Versagen der Hauptbeleuchtung die Rettungswege bis ins gesicherte Freie ausreichend beleuchtet. Sie darf nach dem Einzelbatteriesystem aufgebaut sein. Die Bescheinigung eines Sachkundigen, aus der hervorgeht, dass die Anlage keine Mängel aufweist, ist permanent vorzuhalten.

Türen in Rettungswegen, aus Räumen oder abgesperrten Bereichen müssen in Fluchtrichtung aufschlagen, von innen leicht in voller Breite geöffnet werden können, und dürfen nicht in allgemeine Verkehrswege aufschlagen.

Zweiflügelige Türanlagen müssen jederzeit leichtgängig mit einem einzigen Griff von innen (in Fluchtrichtung) und in voller Breite geöffnet werden können. Bei nebenstehender Anordnung weiterer Flügeltüranlagen ist ein Durchschlagen der Türflügel in die Öffnungsbreite der jeweils benachbarten Türanlage mit geeigneten Blockier- bzw. Feststellvorrichtungen zu verhindern. In solchen Fällen müssen alle Türflügel eine max. 90° Stellung im geöffneten Zustand aufweisen.

Recreation rooms separated from the main room must have a line of sight to the main room. The line of sight must be guaranteed while sitting and standing.

If stand structures have recreation rooms that do not have a line of sight in alignment with the nearest escape and rescue route, or rooms that can only be entered or left via another separate room (trapped rooms), an emergency exit leading directly into the open air (e.g. door with window opening with at least 60 x 100 cm, parapet height maximum 110 cm, unguarded and openable from the inside without any aids) must be provided in each of these rooms.

If the recreation rooms, which do not have a visual connection in escape direction to the nearest escape route, or the trapped rooms are not at ground level, a staircase leading to the open air shall be provided from each of these rooms instead of an emergency exit leading to the open air.

Captive rooms must not be recreation rooms. Otherwise, captive rooms may only be separated from the respective usage unit by glass walls so that a room is visually preserved.

All exits required are to be identified with signs pursuant to DGUV Regulation 9, ISO 7010 and AS R A1. 3. Rescue route identification must be clearly visible. Illumination or backlighting of the escape route markings is required. The lighting or backlighting can be based on the single battery system.

The size of any sign required depends on the distance from which it is to be seen:

For distances up to (DIN 4844-1:2005-05)	Type	Sign size in mm a x b (DIN 825:2004-12)
15 m	internally lit illuminated	74 mm x 148 mm 148 mm x 297 mm
30 m	internally lit illuminated	148 mm x 297 mm 297 mm x 594 mm

In each stand area there should be at least one water-based fire extinguisher (content min. 9 l in accordance with EN 3 or DIN 14406) at each exit point. In kitchen areas, as well as for any area with lighting or sound equipment (mixer, amplifier, dimmer, etc.) a carbon-dioxide extinguisher (content min. 5 kg) is to be provided. In case a deep-fat fryer is operated, a fat-fire extinguisher (content min. 6 l) in accordance with EN 3 or DIN 14406 is to be provided.

Powder extinguishers may only be used (e.g. heating systems) after approval by Messe München GmbH, Open Messe Service (OMS).

The locations of the fire extinguishers are to be marked with safety signs pursuant to ISO 7010, sign FO1 (or comparable signs). Fire extinguishers must be checked by a specialist at least every two years.

To ensure a clear allocation of the fire extinguishers within the stand area, they must be marked by the exhibitor with IAA MOBILITY 2025, stand number and name of the exhibitor.

Depending on the type, size and design of the stand structure, it may be necessary to install safety lighting separate from the main lighting network that guarantees sufficient illumination of the escape routes to the safe outside should the main lighting fail. It may be operated in the form of an individual battery system. A certificate from an expert stating that the system has no defects must be kept on hand at all times.

Doors located along escape routes, leading from rooms or fenced off areas must open in the direction of escape, be easy to open from the inside along their complete width, and may not block the aisles when open.

Two-winged door facilities must be capable of being opened easily with a single movement from the inside (in the direction of escape) and to their full width. Should two-winged doors be arranged adjacent to each other, suitable blocking or immobilizing systems must be used to prevent the door wings from opening wide into the clearance width of the adjacent door. In such cases, no door wing may exceed a 90° position in its opened state.

Die Verwendung von Pendeltüren, Drehtüren sowie sonstiger Zugangssperren in kraftbetätigter Ausführung in Rettungswegen ist nur mit ausweisbarer, bauaufsichtlicher Zulassung (abZ) möglich. Pendeltüren in Rettungswegen müssen Vorrichtungen haben, die ein Durchpendeln der Türen verhindern.

Manuell zu betätigende Drehtüren-/kreuze in Rettungswegen sind nur zulässig, wenn diese mechanische Vorrichtungen aufweisen, die im Gefahrenfall eine Öffnung der Drehtüren-/kreuze von innen leicht und in voller Breite sicherstellen.

Zulässig sind ferner auch automatische bzw. elektrisch betriebene Schiebetüranlagen, soweit für diese Türanlagen eine gültige, allgemeine bauaufsichtliche Zulassung gemäß AutSchRRichtlinie über automatische Schiebetüren in Rettungswegen vorgelegt werden kann, der örtliche Einbau in allen Teilen zulassungskonform erfolgt und die Rettungswege durch den Schiebetüreinbau nicht beeinträchtigt sind.

Vorhänge im Zuge von Rettungswegen müssen leicht verschiebbar, schwerentflammbar und bodenfrei sein. Die Teilungskanten sind farbig zu kennzeichnen. Das Verschließen (verschnüren o.ä.) ist während der Bauzeit unzulässig.

Türen mit brandschutztechnischer Anforderung dürfen im offenen Zustand nicht festgestellt oder anderweitig (z. B. durch Hilfsmittel wie Keile, Seile, etc.) offengehalten werden. Dies gilt nicht für Türen, die eine funktionstüchtige Einrichtung haben, die bei Raucheinwirkung ein selbsttätiges Schließen der Tür bewirkt. Der Schließbereich ist stets freizuhalten.

Tensatoren/Absperrungen dürfen in Rettungswegen nur dann zum Einsatz kommen, wenn sie für den entsprechenden Einsatzzweck geeignet sind. Geeignet sind Tensatoren, die sich bei horizontalem Druck ohne größeren Widerstand und zeitlichen Verzug öffnen und selbsttätig aufrollen bzw. entfernen lassen (z. B. Magnethalterung, Panikverschluss).

Vor Beginn der veranstaltungsbezogenen Nutzungsaufnahme in geschlossenen Standkonstruktionen ist das gesamte, während der Veranstaltungsdauer anwesende Stand- und Ausstellerpersonal in die vorhandenen Brand- und Sicherheitseinrichtungen sowie die allgemeinen Verhaltensregeln bei Alarm-/Notfällen anhand der Brandschutzordnung Open Space (Teil A + B) einzuweisen. Die Unterweisung sollte insbesondere folgende Festlegungen/Regelungen umfassen:

- allgemeine Brand- und Sicherheitsbestimmungen des IAA Open Space (Alarmierungs/Notfall-Nr.)
- Alarmierungseinrichtungen (interne Rauchmelder, Signaltöne)
- Feuerlöscher (Standorte, Gebrauch)
- Flucht- und Rettungswegen (ständig überwachte Frei- und Offenhaltung während der Veranstaltungszeit)
- besonderen Evakuierungsaufgaben (z. B. bei anwesenden Behinderten und/oder Rollstuhlfahrern)

Die erfolgte Durchführung der Mitarbeiterinweisung ist zu dokumentieren und dem Open-Messe-Service mit Aufnahme der veranstaltungsbezogenen Nutzung auf Verlangen vorzulegen. Darin ist auch der verantwortliche Leiter/in (bzw. vor Ort anwesende/r Aussteller/Vertreter/in) namentlich und mit Telefonkontakt zu benennen.

Die Branddirektion München behält sich vor, ergänzende Auflagen zu stellen, sofern sich deren Notwendigkeit aus der brandschutztechnischen Begehung oder während des Betriebes ergibt.

Über die Brandschutzmaßnahmen und die bei der Städt. Branddirektion anmelde- und genehmigungspflichtigen Anlagen und Einrichtungen informiert das passende Formular 1.2. Vorbeugender Brandschutz.

Eine kostenpflichtige brandschutztechnische Beratung durch die Branddirektion München kann in Anspruch genommen werden. Terminkoordination und Abrechnung erfolgen über Open Messe Service (OMS).

The use of swing doors, revolving doors and any other access blocks with power operation on escape routes is only possible with verifiable building inspectorate approval (abZ). Swing doors on escape routes must be fitted with a device preventing them from swinging back and forth.

Rotating doors and turnstiles operated manually are only permissible if they are equipped with a mechanical device ensuring that they open easily from the inside to their full width in case of danger.

Moreover, automatic or electrically operated sliding door facilities are permissible insofar as valid general building inspectorate approval pursuant to AutSchR (Guideline for automatic sliding doors on escape routes) is available for presentation, the onsite installation complies fully with the approval, and the escape routes are not compromised by the sliding door installation.

Curtains in the course of escape routes must be easily movable, flame-retardant and floor-free. The partition edges must be marked in color. Closing (lacing or similar) is not permitted during the construction period.

Doors with fire protection requirements must not be secured in the open position or held open in any other way (e.g. using aids such as wedges, ropes, etc.). This does not apply to doors that have a functional device that causes the door to close automatically when exposed to smoke. The closing area must always be kept clear.

Tensators/barriers may only be used in escape routes if they are suitable. Suitable are those that open under horizontal pressure without any major resistance or time delay and can be rolled up or removed automatically (e.g. magnetic holder, panic lock).

Prior to the start of the event-related use in an enclosed stand structure or pavilion, the entire stand and exhibitor personnel in attendance for the duration of the event are to be informed of the existing fire protection and safety facilities as well as of the general rules of conduct in case of an alarm or emergency on the basis of the fire protection code (parts A + B) that has been drawn up. The instruction should encompass notably all specifications and regulations concerning:

- general fire safety and safety provisions at the exhibition center (alarm and emergency numbers)
- alarm facilities (internal smoke alarms, acoustic signals)
- fire extinguishers (location and how to use)
- escape and rescue routes (constant monitoring of cleared and open state during the event period)
- special evacuation tasks (e.g. for any disabled persons and/or wheelchair users present)

Compliance with this staff instruction is to be documented and available for presentation to OMS on request at the start of the event-related use. The manager responsible (or the exhibitor's representative(s) present on site) should be indicated by name in this, together with telephone contact details.

The Munich Fire Department reserves the right to impose additional requirements if they become necessary as a result of the fire inspection or during operation.

The corresponding Form 1.2 Preventive fire safety provides information on the fire safety measures and, on the plant, and equipment that has to be reported to and approved by the Munich Municipal Fire Department.

Fee-based fire safety advisory services are offered by the Munich Municipal Fire Department. Appointments as well as accounting for such counselling can be arranged by the Open Messe Service (OMS) of Messe München GmbH.

3.9 Mehrgeschossige Bauweise

Mehrgeschossige Bauweise ist grundsätzlich möglich und bedarf einer individuellen Prüfung.

3.10 Podeste, Brüstungen, Treppen und Stege

Einstufig begehbare Podeste dürfen höchstens 0,20 m hoch sein.

Allgemein begehbare Flächen, die unmittelbar an Flächen angrenzen, die mehr als 0,20 m tiefer liegen, sind mit Brüstungen zu umwehren. Diese müssen mindestens 1,10 m hoch sein. Es müssen mindestens ein Obergurt, ein Mittelgurt und ein Untergurt vorhanden sein.

Für Podeste ab einer Bauhöhe von 0,50 m ist ein statischer Nachweis zu erbringen. Die Po-destfläche muss je nach Nutzung gemäß DIN EN 1991-1-1 (2010) in Verbindung mit DIN EN 1991-1-1/NA (2010) Tabelle 6.1DE gemäß Kategorie C1 bzw. C3 ausgelegt werden. Dies entspricht einer Nutzlast von $q_k = 3 \text{ kN/m}^2$ für Cafés und Empfangsräume, für Flächen mit großen Menschenansammlungen gelten 5 kN/m^2 .

Treppen und Stege müssen den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen.

Die lichte Mindestbreite beträgt 1 m.

Wendel- bzw. Spindeltreppen sind in Rettungswegen nicht zulässig.

Handläufe müssen griffsicher sein und sind endlos auszuführen. Ab einer Treppenbreite von mehr als 1 m sind zwei Handläufe anzubringen.

Die Steigungshöhe der Treppenstufe darf nicht mehr als 0,19 m, die Auftrittstiefe nicht weniger als 0,26 m betragen.

Treppen müssen immer für eine Nutzlast von $5,0 \text{ kN/m}^2$ ausgelegt werden. Für Brüstungen und Geländer sind 1 kN/m^2 in Holmhöhe anzusetzen. Es ist nachzuweisen, dass die Bodenpressung der Stützen die zulässige Bodenpressung nicht überschreitet (s. [Wichtige Platzinformationen](#)).

Die Breite der Rettungswege (Ausgänge, Treppen, Gänge) sind nach der größtmöglichen Anzahl von Personen zu bemessen, die im Ereignisfall auf die Rettungswege angewiesen sind.

Bei mehrgeschossigen Standbauten im Freigelände muss jede Nutzungseinheit in jedem Geschoss über mindestens zwei voneinander unabhängige Rettungswege verfügen. Von jeder Stelle muss ein Ausgang ins Freie in höchstens 30 m Entfernung erreichbar sein.

Für jedes Geschoss ist zudem mindestens ein Ausgang ins Freie so anzuordnen bzw. auszubilden, dass er gefahrlos als Rettungsweg benutzt werden kann (eigener Treppenraum oder Außentreppe). Alle Treppenanlagen sind nach DIN 18065 auszuführen.

Unter Treppen ist weder die Lagerung von Gegenständen noch die Einbringung von Einbauten (wie z. B. Heiz-, Klima- Elektroräume) gestattet.

Umwehrungen von erhöhten Flächen müssen mit Fußleisten von mindestens 0,05 m Höhe versehen sein und durch Knieleisten, Gitter, feste Ausfüllungen oder auf andere geeignete Weise so ausgeführt sein, dass ein Hindurchfallen von Personen verhindert wird. Um ein Abstellen von Gegenständen (z. B. Gläsern) und die Gefahr des Herabfallens auszuschließen, sind Handläufe bzw. obere Brüstungsabschlüsse entsprechend, z. B. rund oder halbrund, auszuführen.

Bei Anordnung von außenseitigen Abgangstreppen muss ferner nach der Ausgangstür ein schwellenfreies Abgangspodest (in Mindestbreite eines Türflügels) bis zum Stufenabgang folgen.

3.9 Multi-story construction

Multi-story construction is basically possible. An individual examination is required.

3.10 Platforms, balustrades, stairs and bridges

The maximum permitted height for single-step, open-access platforms is 0.20 m.

All general walkways directly adjacent to areas that are more than 0.20 m lower must be protected by a balustrade of at least 1.10 m in height and equipped with at least top, middle and lower cross-braces.

Static load verification is to be provided for platforms with a height of 0.50 m and more. The platform floor must be designed to comply with DIN EN 1991-1-1 (2010) in conjunction with DIN EN 1991-1-1/NA (2010) Table 6.1DE Category C1 or C3 depending on the specific use made of it. This equates to a working load of $q_k = 3 \text{ kN/sqm}$ for cafés and reception areas; for areas where a large number of persons gather, 5 kN/sqm applies.

Stairs and walkways must comply with relevant accident prevention regulations.

The minimum clear width is 1 m.

Spiral or spiral staircases are not permitted in escape routes.

Handrails must be non-slip and must be made endless. Two handrails are to be installed for stair widths of more than 1 m.

The height of the stair step must not exceed 0.19 m, the tread depth must not be less than 0.26 m.

Stairs must always be designed for a payload of 5.0 kN/sqm . For parapets and railings, 1 kN/sqm must be applied at the height of the rail. Proof must be provided that the ground pressure of the supports does not exceed the permissible ground pressure (cf. [Important Location Information](#)).

The width of the escape routes (exits, stairs, corridors) must be dimensioned according to the largest possible number of people who are dependent on the escape routes in the event of an incident.

In the case of multi-story stand constructions in the open air, each usage unit on each floor must have at least two independent escape routes. An exit into the open air must be accessible from each location at a maximum distance of 30 m.

For each floor, at least one exit to the outside must be arranged or designed in such a way that it can be used safely as an escape route (own staircase or outside staircase). All staircases must be designed in accordance with DIN 18065.

Generally, no storage or installations (such as heating, air conditioning and electrical rooms) are permitted under stairs.

Guardrails shall be provided with baseboards of at least 0.05 m in height and shall be constructed by knee rails, grids, solid fillings or other suitable means to prevent persons from falling through. In order to exclude the possibility of objects (e.g. glasses) being placed on the floor and the risk of falling, handrails or upper hatch closures must be designed accordingly, e.g. round or semicircular.

Should a downward stairway be located on the outside, a threshold-free descent landing must be fitted between the escape door (with the minimum width of a door wing) and the stairway leading downwards.

3.11 Standsicherheit und Lastannahmen für die statische Berechnung

Alle Standbauten und Exponate im Open Space sind standsicher zu errichten.

Für die Tragfähigkeit und Standsicherheit aller Elemente auf den Standflächen ist der Aussteller verantwortlich. Dies gilt auch für den gesamten Zeitraum des Auf- und Abbaus. Die örtlichen Gegebenheiten (Bodenbelastung, anzunehmende Windlasten) sind zu beachten.

Für Standbauten ab einer Bauhöhe von 3 m ist (z. B. in Form einer Baubeschreibung), ein schriftlicher Nachweis zur Standsicherheit, ab einer Bauhöhe von 5 m eine geprüfte statische Berechnung einzureichen (vgl. Absatz 2.2).

Alle veranstaltungsbezogenen Standbauten im Open Space gelten im Sinne der BayBO als verfahrensfreie, vorübergehend errichtete, bauliche Anlagen, zugleich als sogenannte Sonderbauten u.U. mit versammlungsstättenähnlicher Nutzung bzw. nach Bauart definierbaren fliegenden Bauten innerhalb des Veranstaltungsgeländes.

Solche Sonderbauten müssen daher die Anforderungen der geltenden, öffentlichen Vorschriften nach der BayBO sowie insbesondere nachfolgender Verordnungen Richtlinien und Regelwerke in jeweils gültiger Fassung erfüllen:

- FIBauR – Richtlinie über den Bau und Betrieb Fliegender Bauten
- VStättV – Verordnung für den Bau und Betrieb von Versammlungsstätten
- DIN EN 13 782*) – Fliegende Bauten – Zelte
- DIN EN 13 814*) – Fliegende Bauten und Anlagen für Veranstaltungsorte

*) für ehemalige DIN 4112 – Fliegende Bauten; Technische Baubestimmungen für Bemessung und Ausführung

Im Einzelfall können zur Verwirklichung und Sicherstellung von maßgeblichen, veranstaltungsbezogenen Schutzziele auch weitere, besondere Anforderungen, auf Grundlage der o.g. Verordnungen und Regelwerke, an Standbauten im Open Space gestellt werden.

In gleicher Weise können auch Erleichterungen gestattet werden, soweit es der Einhaltung von Vorschriften wegen der besonderen Art oder veranstaltungsbezogenen Nutzung einer Standbauanlage am Standort im IAA Open Space nicht bedarf.

In Abhängigkeit von der zu installierenden Infrastruktur ist auf Anforderung des Open Messe Service (OMS) der Messe München GmbH ein Abstand von 0,5 m zur rückwärtigen Nachbarschaftsgrenze von festen Einbauten freizuhalten. Bei allen Aufbauarbeiten ist auf vorhandene Versorgungsleitungen, Revisionsöffnungen, Verteilerkästen usw. Rücksicht zu nehmen. Soweit solche innerhalb einzelner Standflächen liegen, müssen sie jederzeit zugänglich sein.

Statisch tragende und für die Standsicherheit relevante Abspannungen und Halterungen an notwendigen Ballastgewichten oder zur Lagesicherung von freistehenden Mast- oder Werbeanlagen müssen aus nichtbrennbaren Baustoffen bestehen. Das gilt insbesondere für die Ballastanbindung von fliegenden Bauten, wie Bühnenüberdachungen und Zeltkonstruktionen.

3.12 Glas

Für tragende Konstruktionen aus Glas (in begehbaren Böden, Decken, Außenfassaden und/oder Brüstungen) in Standbauten/Veranstaltungsbereichen im Freigelände gelten ausschließlich die Anforderungen und Festlegungen der technischen Baubestimmungen (DIN) und Regelwerke (in der jeweils gültigen Fassung).

3.11 Stand stability and load assumptions for structural analyses

All stand structures and exhibits are to be erected securely.

The exhibitor is responsible for the load-bearing capacity and stability of these facilities. This also applies to the entire period of assembly and disassembly. The local specifics (ground load capacity, wind and snow-load assumptions) are to be observed.

For stand constructions with a height of 3 m or more, written proof of stability must be submitted (e.g. in the form of a construction description), and for constructions with a height of 5 m or more, a verified static calculation must be submitted (cf. section 2.2).

All event-related stand structures in the outdoor exhibition area are considered to be procedure-free, temporarily erected, structural facilities pursuant to BayBO (Bavarian Building Directive), and, at the same time, as so-called special structures, in some cases with a use similar to places of assembly or temporary structures defined according to the type of construction within the event location.

Such special structures must therefore meet the requirements set out in the valid public provisions pursuant to BayBO as well as notably the following directives, guidelines and rules in the version valid at the time:

- FIBauR—Guideline for the Construction and Operation of Temporary Structures
- VStättV—Directive for the Construction and Operation of Places of Assembly
- DIN EN 13 782*)—Temporary Structures—ents
- DIN EN 13 814*)—Temporary Structures and Facilities for Event Sites

*) for the former DIN 4112—Temporary Structures; Technical Construction Regulations for Design and Execution

In individual cases, stand structures in the outdoor exhibition area can be subjected to further special requirements on the basis of the aforementioned directives and rules in order to meet and secure event-related protection goals.

In the same way, requirements can be eased insofar as compliance with regulations is not required due to the special nature or event-related use of a stand construction facility in the Open Space.

Depending on the infrastructure to be installed, clearance of 0.5 m is to be maintained behind fixed installations to the rear-side boundary to adjacent stands at the request of the Open Messe Service. Care should be taken of all existing utility lines, distribution boxes, etc. when carrying out setup work. They must be accessible at all times even if they are located within individual stand areas.

Structurally supporting anchorages and ties to any necessary ballast weights relevant for stand safety or for securing freestanding pole or advertising installations must be constructed from non-flammable materials. This applies in particular to the ballast points of flying installation such as stage roofing and tent constructions.

3.12 Glass

For load-bearing structures made of glass (in accessible floors, ceilings, exterior facades and/or parapets) in stand constructions/event areas on the open-air site, the requirements and specifications of the Technical Building Regulations (DIN) and standards (in the currently valid version) shall apply exclusively:

- DIN 18008-1: Glas im Bauwesen — Bemessungs und Konstruktionsregeln — Teil 1: Begriffe und allgemeine Grundlagen (201012)
- DIN 18008-2: Glas im Bauwesen — Bemessungs und Konstruktionsregeln — Teil 2: Linienförmig gelagerte Verglasungen (201012)
- DIN 18008-3: Glas im Bauwesen — Bemessungs und Konstruktionsregeln — Teil 3: Punktförmig gelagerte Verglasungen (201307)
- DIN 18008-4: Glas im Bauwesen — Bemessungs und Konstruktionsregeln — Teil 4: Zusatzanforderungen an absturzsichernde Verglasungen (201307)
- DIN 18008-5: Glas im Bauwesen — Bemessungs und Konstruktionsregeln — Teil 5: Zusatzanforderungen an begehbare Verglasungen (201307)
- DIN 18008-6: Glas im Bauwesen — Bemessungs und Konstruktionsregeln — Teil 6: Zusatzanforderungen an zu Instandhaltungsmaßnahmen betretbare Verglasungen und an durchsturzsichere Verglasungen (201307)

Auf Grundlage der oben genannten Baubestimmungen/Regelwerke sind alle Glaskonstruktionen gemäß den geplanten Einsatzzwecken, als

- Vertikale Verglasung, ggf. absturzsichernd
- Überkopfverglasung
- begehbare Verglasung

statisch prüffähig nachzuweisen und regelgerecht auszuführen.

3.13 Warnung bei Unwetter

Der Standbetreiber ist verpflichtet, die Wetterprognosen zu beachten und bei Unwetterwarnungen die erforderlichen Sicherungsmaßnahmen bis hin zum Abbau oder Betriebseinstellung zu ergreifen. Darüber hinaus ergeht seitens des Veranstalters eine generelle Unwetterwarnung an die Standbetreiber.

Bei zu erwartenden, markanten Wetterereignissen wie z.B.

- Sturm mit Windböen >13 m/s (Windstärke > 7 Bft. — auch in Einzelböen)
 - Starke Gewitter in Verbindung mit Windböen, Starkregen oder Hagel
 - Starkregen > 20 l/m² in einer Stunde
- ergeht eine generelle Unwetterwarnung des Veranstalters an alle Aussteller mit Standbauten im Open Space.

Danach sind die Aussteller mit windlastverminderten Standbauanlagen bzw. Fliegenden Bauten unverzüglich aufgefordert, alle Maßnahmen zur Betriebseinstellung vorzunehmen.

Die erforderlichen Maßnahmen sind standortbezogen, nach ggf. vorliegender Ausführungsgenehmigung oder Festlegungen/Prüfbericht des Prüfstikers der Messe München GmbH festzulegen.

Bei mobilen Einrichtungen (wie z.B. kleine Exponate, Möbeln, Sonnenschirmen, kleinen Werbeaufstellern etc.) ist vom Aussteller sicherzustellen, dass diese im Falle entsprechender Unwetterwarnung jederzeit kurzfristig zurückgebaut und eingelagert werden. Entsprechende Einlagerungsmöglichkeiten sind am Stand vorzuhalten. Darüber hinaus muss der Stand und sämtliche Ein- und Aufbauten täglich nach Veranstaltungsende gegen mögliche Gefahren aufgrund von Unwetter gesichert werden.

Zur direkten UnwetterAlarmierung der Aussteller sind dem Open Messe Service mit der Anmeldung, spätestens bis zum Aufbaubeginn maßgebliche, technisch verantwortliche Person(en) namentlich und mit Mobiltelefonnummer zu benennen, die sich während der Auf/Abbau und Veranstaltungszeit im Bereich der Standfläche aufhalten und die erforderlichen Maßnahmen zur Betriebseinstellung unverzüglich einleiten und durchführen können.

Den Anweisungen des vor Ort tätigen Sicherheits und Ordnungsdienstes sowie den Mitarbeitern des Veranstalters ist in jedem Fall und unverzüglich Folge zu leisten.

- DIN 18008-1: Glass in Building—Design and construction rules, Part 1: Terms and general bases (2010-12)
- DIN 18008-2: Glass in Building—Design and construction rules, Part 2: Linearly supported vertical glazings (2010-12)
- DIN 18008-3: Glass in Building—Design and construction rules, Part 3: Point-fixed glazing (2013-07)
- DIN 18008-4: Glass in Building—Design and construction rules, Part 4: Additional requirements for barrier glazing (2013-07)
- DIN 18008-5: Glass in Building—Design and construction rules, Part 5: Additional requirements for walk-on glazing (2013-07)
- DIN 18008-6: Glass in Building—Design and construction rules, Part 6: Additional requirements for walk-on glazing in case of maintenance procedures and for fall-through glazing (2013-07)

On the basis of the above-mentioned building regulations/sets of rules, all glass constructions are to be used according to the planned purposes, as

- vertical glazing, safety barrier glass if applicable
- overhead glazing
- walk-on glazing

require auditable structural verification and rule-compliant execution on the basis of the aforementioned construction rules and regulations.

3.13 Warning due to severe weather

The stand operator is obliged to observe the weather forecasts and, in the event of severe weather warnings, to take the necessary safety measures, including dismantling or stopping operations. In addition, the organizer will issue a general severe weather warning to the stand operators.

In the case of expected severe weather events with forecast of

- wind gusts > 13 m/s (wind strength > 7 Bft.—including in single gusts)
- severe storms in conjunction with wind gusts, heavy rain or hail
- heavy rain > 20 l/sqm in an hour

a general severe weather warning will be issued by the organizer to all exhibitors with stand constructions in the Open Space.

Thereafter, exhibitors with wind load-reduced stand structure facilities or temporary structures are asked immediately to undertake all measures to discontinue operations.

The necessary measures are to be defined in a site-related manner in accordance with any execution approval that may have been issued or contained in the stipulations and test report issued by Messe München GmbH's structural engineering inspector.

In case of mobile facilities (such as small exhibits, furniture, sunshades, small promotional displays, etc.), the exhibitor must ensure that the latter are dismantled and stowed away without delay at any time should such a severe weather warning be issued. Appropriate storage facilities must be available at the stand. In addition, the stand and all installations and superstructures must be secured daily after the end of the fair against possible hazards due to bad weather.

For the direct severe weather warning of the exhibitors, the OMS (Open Messe Service) has to be notified in the application or at the latest with the beginning of the stand setup period of one or more relevant persons with technical responsibility—to be identified by name and with their mobile phone numbers—who will be in the stand or the event area during the setup and dismantling periods and during the event itself and are capable of initiating and executing the necessary operation discontinuation measures without delay.

The instructions issued by the security and public order personnel and the organizer's staff are to be followed in all cases without delay.

3.14 Blitzschutz

Sofern eine entsprechende Risikobewertung ergibt, dass Blitzschlag durch Lage, Bauart oder Nutzung leicht eintreten oder zu schweren Folgen führen kann (BayBo § 44), müssen bauliche Anlagen und Exponate im Open Space mit wirksamen Blitzschutzanlagen versehen sein.

Die Messe München GmbH und deren beauftragte Sachverständige behalten sich in begründeten Fällen vor, bei Standbauten und Exponaten unter 12 m Höhe eine Blitzschutzanlage nach DIN EN 62305 zu fordern. Dieses System ist vorab und rechtzeitig mit den Vorgenannten konzeptionell abzustimmen.

Nach Errichtung von Blitzschutzanlagen nach DIN EN 62305 sind auf Verlangen entsprechende Bescheinigungen eines Sachkundigen vorzulegen, aus denen hervorgeht, dass die Blitzschutzanlage mangelfrei und dauerhaft wirksam ist (SprüfV).

3.15 Windlasten

Grundsätzlich sind alle Standbauten im Open Space für die auftretenden Windbelastungen gemäß DIN EN 1991-1-4 unter Berücksichtigung der standortbezogenen Windzone zu bemessen. So sind bei allen Standbauten im Open Space die regulären Winddruck- und Soglasten an tragenden Überdachungen und Außenwänden/-flächen zu berücksichtigen.

Bezogen auf den vorstädtischen Messestandort (Geländehöhe: < 600 m über NN) ergeben sich dabei nachfolgende, standortbezogene Kennwerte und vereinfacht anzusetzende Geschwindigkeitsdrücke:

München: Windzone 2 (Binnenland)

- mittlere Windgeschwindigkeit: $vb,0 = 25,0 \text{ m/s}$
- bezogener Geschwindigkeitsdruck: $qb,0 = 0,39 \text{ kN/m}^2 (< 28 \text{ m/s})$

Vereinfachter Böengeschwindigkeitsdruck bei:

- Standbau-Höhe bis 10 m: $q = 0,65 \text{ kN/m}^2 (\rightarrow > 30 \text{ m/s})$
- Standbau-Höhe > 10–18 m: $q = 0,80 \text{ kN/m}^2$
- Standbau-Höhe > 18–25 m: $q = 0,90 \text{ kN/m}^2$

Der Open Space ist dazu in die Geländekategorie III (Vorstadt) einzustufen.

In Anlehnung an DIN EN 1991-1-4, NA.B.5 ist für temporäre Standbauanlagen eine Abminderung des ermittelten Geschwindigkeitsdrucks als vorübergehender Zustand und ohne Sicherungsmaßnahmen wie folgt zulässig:

- $q_{red} = 0,7^* \times 0,65 = 0,46 \text{ kN/m}^2 (\text{ca. } 28 \text{ m/s})$

^{*}) HINWEIS (aus o.g. DIN EN 1991-NA.B.5 Abs. 4):

Diese Reduzierung des rechnerischen Geschwindigkeitsdrucks in Anlehnung an Tabelle NA.B.5, gilt für den Nachweis der ungesicherten Konstruktion. Ihre Anwendung setzt voraus, dass die Wetterlage ausreichend genau beobachtet wird, ggf. Sturmwarnungen durch einen qualifizierten Wetterdienst eingeholt werden und taugliche Sicherungsmaßnahmen rechtzeitig vor aufkommendem Sturm abgeschlossen werden können.

Zur Veranschaulichung lassen sich die o.g. anzusetzenden Staudruckwerte [q] in etwa den nachfolgenden, verursachenden Windgeschwindigkeiten zuordnen:

Standbau- höhe bis	Staudruck (WZ 2) in kN/m^2	mittlere Windgeschwindigkeit (bei 20° C Lufttemperatur)	
		in m/s	in km/h
q_{red}	0,46	ca. 23,0	ca. 83
10 m	0,65	ca. 30,0	ca. 108
18 m	0,80	ca. 35,5	ca. 128
25 m	0,90	ca. 40,0	ca. 144

Die geforderte Betriebseinstellung bei regulären Fliegenden Bauten erfolgt bereits ab einer Windgeschwindigkeit von 15 m/s (auch als Einzelböen).

3.14 Lightning protection

Structural facilities and exhibits in the IAA Open Space area must be equipped with an effective lightning protection system if a risk assessment states that lightning can strike easily or could have serious consequences due to the location, design or use (BayBo section 44).

All temporary stand structures and exhibits in the IAA Open Space area more than 12 m in height are therefore to be equipped with a lightning protection system for the protection of exhibitors, employees and visitors following consultation with Messe München GmbH and the specialists appointed by it. The design of the system is to be coordinated with the aforementioned in advance and in good time.

After the installation of the lightning protection system in accordance with DIN EN 62305, appropriate certificates issued by a specialist confirming that the lightning protection system is free of defects and effective over the long term (SprüfV).

3.15 Wind loads

All stand structures in the IAA Open Space must generally be designed to withstand any wind loads occurring pursuant to DIN EN 1991-1-4 while taking account of the site-related wind zone. As such, regular wind pressure and suction loads on supporting roofs and outer walls/areas are to be given due consideration for all stand structures in the IAA Open Space.

Based on the suburban location of the exhibition center (site height: < 600 m above sea level), the following site-related key indicators and simplified velocity pressures shall be taken into account:

Munich: Wind Zone 2 (inland)

- mean wind velocity: $vb,0 = 25.0 \text{ m/s}$
- related velocity pressure: $qb,0 = 0.39 \text{ kN/sqm} (< 28 \text{ m/s})$

Simplified gust velocity pressure for:

- stand construction height up to 10 m: $q = 0.65 \text{ kN/sqm} (\rightarrow > 30 \text{ m/s})$
- stand construction height > 10 — 18 m: $q = 0.80 \text{ kN/sqm}$
- stand construction height > 18 — 25 m: $q = 0.90 \text{ kN/sqm}$

The IAA Open Space is to be classed in site category III (suburbs).

Pursuant to DIN EN 1991-1-4, NA.B.5, a reduction in the velocity pressure determined as a temporary state without any safety measures is admissible for temporary stand construction facilities as follows:

- $q_{red} = 0.7^* \times 0.65 = 0.46 \text{ kN/sqm} (\text{approx. } 28 \text{ m/s})$

^{*}) NOTE (from the aforementioned DIN EN 1991-NA.B.5 Section 4):

This reduction in the calculated velocity pressure based on table NA.B.5 applies to the verification of unsecured constructions. Its application presupposes that the weather situation is observed with sufficient accuracy, storm warnings are obtained from a qualified weather service if applicable, and suitable safety measures can be concluded in good time prior to any imminent storm.

By way of illustration, the aforementioned dynamic pressure values [q] to be taken into account can be attributed approximately to the following causal wind velocities:

Stand construction height up to	Dynamic pressure (WZ 2) in kN/sqm	Mean wind velocity (at 20° C air temperature)	
		in m/s	in km/h
q_{red}	0,46	approx. 23,0	approx. 83
10 m	0,65	approx. 30,0	approx. 108
18 m	0,80	approx. 35,5	approx. 128
25 m	0,90	approx. 40,0	approx. 144

Discontinuation of operations is required for regular temporary structures from a wind velocity of 15 m/s (also in individual gusts).

3.16 Windlasten für Fliegende Bauten

Für Fliegende Bauten, die nach § 72, BayBO einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, ist das zugehörige Prüf- bzw. Baubuch (im Original) mit gültiger Ausführungsgenehmigung, inkl. geprüften Standsicherheitsnachweisen und Prüfberichten erforderlich.

Für Fliegende Bauten, die nach § 72, BayBO keiner Ausführungsgenehmigung bedürfen, ist dem Open Messe Service (OMS) der Messe München GmbH ein geprüfter bzw. prüffähiger Standsicherheitsnachweis zur Freigabe vorzulegen.

Für weitergehende Beratungen und Abstimmungen stehen die Prüfbüros der Messe München GmbH zur Verfügung.

Abweichungen hiervon sind im begründeten Einzelfall möglich, hierbei ist ein genauerer Nachweis zu führen. Der Veranstalter behält sich vor, in begründeten Fällen vor Ort eine kostenpflichtige Überprüfung der Standsicherheit durch einen Prüfstatiker vornehmen zu lassen.

3.17 Küchen/Catering

Die kostenfreie Abgabe von Lebensmitteln zum Verzehr innerhalb der Standfläche ist grundsätzlich möglich, sofern die aktuellen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Lebensmittelhygieneverordnung, beachtet werden. Die zum Zeitpunkt der Veranstaltung aktuell geltenden Hygieneschutzanforderungen können hierzu noch Änderungen bedingen.

Der Verkauf von Speisen und Getränken ist nicht gestattet.

Gemäß § 4 Abs. 8 der städtischen Gewerbe und Bauabfallentsorgungssatzung ist die Verwendung von Einweggeschirr verboten. Speisen und Getränke dürfen nur in pfandpflichtigen, wiederverwendbaren Verpackungen und Behältnissen sowie nur mit Mehrwegbesteck ausgegeben werden.

Logistik- und Arbeitsflächen sind außerhalb von notwendigen Rettungswegen zu berücksichtigen und beplanen.

Zur Optimierung der logistischen Abläufe wird die Beauftragung eines Cateringpartners der Messe München empfohlen. Die Übersicht der Unternehmen ist auf Anfrage erhältlich.

Für die Errichtung und den Betrieb von Getränkeschankanlagen auf dem Stand sind die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Technischen Regeln für Schankanlagen (TRSK) 400 Nr. 3.3.1. und 3.3.2. und die Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) zu beachten.

Weitere Informationen enthält das [Merkblatt Abgaben von Speisen und Getränken und Betrieb von Schankanlagen](#) im Aussteller-Shop der Messe München

Bei gewerbsmäßiger Herstellung oder Inverkehrbringung von Lebensmitteln hat der Aussteller das Infektionsschutzgesetz zu beachten. Es ist Sache des Ausstellers, sich über alle einschlägigen Vorschriften, auch die der örtlichen Sicherheitsbehörden, zu unterrichten und sie zu beachten.

Zum besonderen Schutz sind alle wärmeabgebenden Elektrogeräte (z. B. Kochplatten) auf nichtbrennbarer, wärmebeständiger und asbestfreier Unterlage zu montieren und während des Betriebes ausreichend zu beaufsichtigen. Entsprechend der Wärmeentwicklung ist ein ausreichend großer Abstand zu brennbaren Materialien sicherzustellen, so dass diese nicht entzündet werden können.

Bei Verwendung von Flüssiggas zu Kochzwecken dürfen je Ausstellungsstand maximal zwei Druckgasflaschen mit bis zu 11 kg Inhalt nach Freigabe durch den Open Messe Service (OMS) aufgestellt werden. Die in Benutzung befindliche Flüssiggasflasche ist gegen den Zugriff Unbefugter sowie gegen Erwärmung durch Aufbewahrung in einem allseits geschlossenen, gekennzeichneten Blechschrank (gelbes Schild mit schwarzem „G“) mit Bodenlüftung zu schützen.

Weitere Details enthält die [Information der Branddirektion München zum Aufstellen von Flüssiggasanlagen bei Veranstaltungen](#).

3.16 Wind loads for temporary structures

For temporary structures subject to type approval pursuant to section 72 BayBO, the relevant inspection or construction log (original) with valid type approval—including audited stand safety verification and test reports—is required.

For temporary structures requiring no type approval pursuant to section 72 BayBO, audited or auditable stand safety verification must be submitted to the OMS of Messe München GmbH for approval.

For further information and advice, the appointed structural engineers of Messe München GmbH may be contacted.

Deviations from the above are possible in justified individual cases, whereby precise verification thereof is required. Messe München GmbH reserves the right in justified cases to have stand safety checked on site by its structural engineering inspector subject to payment of a charge.

3.17 Kitchens & Catering

It is possible in principle to distribute food and beverages for immediate consumption within the stand, provided that this complies with the current legal regulations, in particular the German Food Hygiene Directive (Lebensmittelhygieneverordnung). The hygiene protection requirements currently in force at the time of the event may still require changes.

The sale of food and beverages is not permitted.

Section 4(8) of the City of Munich's ordinances concerning the disposal of commercial and construction waste (Gewerbe- und Bauabfallentsorgungssatzung) prohibits the use of disposable tableware. Food and beverages may be distributed only in reusable packaging and containers bearing a deposit and any cutlery distributed must be reusable.

Logistics and work areas are to be considered and planned outside of necessary escape routes.

In order to optimize logistical processes, it is recommended that a Messe München catering partner be engaged. The overview of companies is available on request.

For the installation and operation of beverage dispensing systems at the stand, the relevant statutory legislation, above all the provisions of the Beverage Dispensing Systems Directive (TRSK) 400 No. 3.3.1. and No. 3.3.2. and the Operating Safety Directive (BetrSichV) must be observed.

Further information can be found in the [data sheet Serving of Food and Beverages, Operation of Dispensing Equipment](#).

In connection with the distribution of food samples for immediate consumption and the on-site sale of food and beverages, the relevant statutory legislation, above all the provisions of the Food Hygiene Directive, must be observed.

As a special safety precaution, all heat-emitting electrical equipment (hot-plates, spotlights, transformers, etc.) must be installed on a non-flammable, asbestos-free base and monitored adequately during operation. Depending on the amount of heat generated and/or emitted, adequate distance must be maintained between the equipment concerned and any flammable materials in the vicinity.

If liquid gas is used for cooking purposes, a maximum of two compressed gas cylinders with a content of up to 11 kg per stand may be set up after approval by the Open Messe Service (OMS). The liquefied gas cylinder in use must be protected against access by unauthorized persons and against heating by storing it in a metal cabinet (yellow label with black "G") with floor ventilation, which is closed on all sides and labelled.

Please note the [information of the Munich fire department regarding the installation of liquid gas systems at events](#).

3.18 Personen- und Speiseaufzüge

Beim Betrieb von Aufzügen müssen die CE-Kennzeichnung und Konformitätserklärung vorliegen. Vor Inbetriebnahme hat eine Abnahme durch eine befähigte Person zu erfolgen, ein Abnahmeprotokoll ist zu erstellen. Außerdem muss die Bedienanleitung vorliegen und das Personal muss unterwiesen werden. Zuständige Ansprechpartner sind die Site Manager des Open Messe Service (OMS).

3.19 Bodenbelastung

Die zulässige Punktlast auf einer Grundfläche von 50 cm auf 50 cm (Abstand ca. 1,50 m) beträgt auf allen Plätzen 5 t (50 kN, Bodenpressung 200 kN/m²). Ausnahmen in Teilbereichen sind möglich. Genauere Informationen enthalten die [Wichtigen Platzinformationen](#).

3.20 Bodenschutz

Zum Schutz des teilweise historischen Bestandsbodens, muss in Abstimmung zwischen Ausstellern und Open Messe Service (OMS) je nach Standort ein individuelles Bodenschutzkonzept erarbeitet werden. Sofern eine bauliche Schutzmaßnahme erforderlich ist, erfolgt die Umsetzung ausschließlich durch die Messe München GmbH. Die Kosten werden den Ausstellern entsprechend Ihrer Standflächen anteilig in Rechnung gestellt.

Die Bestellung des Bodenschutzes erfolgt über den Aussteller-Shop. Die Kosten für die einzelnen Ausführungsarten sind vorab in der [Preisübersicht für Servicedienstleistungen](#) einsehbar (s. Abs.2.3). Für Schäden im Zusammenhang mit der Verlegung des Bodenschutzes haftet die Messe München nicht.

Die Übergabe der Standfläche an den Aussteller erfolgt vor der Verlegung des Bodenschutzes.

3.21 Abfluss von Regenwasser

Standböden im Open Space müssen so ausgeführt werden, dass Regenwasser ungehindert abfließen kann, bzw. vorhandene Abflüsse weder überbaut noch verstopft werden.

3.22 Eingriffe in die Bausubstanz

Bodenverankerungen (z. B. Erdnägel) sowie Erdarbeiten sind im gesamten Open Space nicht zulässig.

4. Technik

4.1 Versorgbarkeit der Plätze

Strom, Wasser und Internet sind in der Regel für alle Ausstellungsflächen verfügbar. Die Versorgung der Standflächen erfolgt ab den bauseitigen Anschlusspunkten. Die Bestellung der Servicedienstleistungen erfolgt über den Aussteller-Shop der Messe München GmbH.

4.2 Grundbeleuchtung

Die Grundbeleuchtung der Straßen und Plätze des Open Space erfolgt ausschließlich über die örtlich bestehende Ausstattung.

4.3 Elektroinstallationen

Die maximal verfügbare Stromversorgung pro m² Ausstellungsfläche kann den [Wichtigen Platzinformationen](#) entnommen werden. Abhängig vom Gesamtbedarf aller Aussteller eines Platzes können Abweichungen entstehen und müssen individuell geprüft werden.

Bestellungen im Aussteller-Shop ist eine Grundrisskizze beizufügen, in der die gewünschte Position der Anschlüsse ersichtlich ist.

3.18 Passenger elevators and dumb waiters

If passenger elevators or dumb waiters are to be operated, they must bear a CE mark and a declaration of conformity. Before they may be operated, they must be inspected by an authorized person, and an inspection certificate must be submitted. Furthermore, the operating instructions must be available, and staff must have been instructed in their use. The staff members of Messe München's Open Messe Service (OMS) are the persons in charge.

3.19 Floor loading

The permissible point load on a floor area of 50 cm x 50 cm (spacing of approx. 1.50 m) is 5 t (50 kN, floor pressure 200 kN/sqm) throughout. Exceptions may be made for certain subsections. More details can be found in the [Important Location Information](#).

3.20 Floor protection

For the protection of the existing (partly) historical floor, an individual floor protection concept must be drawn up appropriate to each site and coordinated between the exhibitors and the Open Messe Service (OMS). Insofar as a protective construction measure is required, it shall be implemented exclusively by Messe München GmbH. The costs shall be charged to the exhibitors proportionally in accordance with the particular stand sizes.

Floor protection can be ordered via the Exhibitor Shop. The costs for the individual types of floor protection can be viewed in advance in the price overview for services (see par. 2.3). Messe München is not liable for any damage in connection with the installation of the floor protection. Messe München does not accept any liability for damage in connection with the laying of the floor protection.

The stand area will be handed over to the exhibitor before the floor protection is laid.

3.21 Rainwater drainage

Stand floors in the Open Space must be such that rainwater can drain away unhindered and that existing drains are neither built over nor blocked.

3.22 Disruption of the building structure

Floor anchoring devices (e.g. ground pegs) and earthworks are not permitted in the entire IAA Open Space.

4. Technical Services

4.1 Supply connections in the stand areas

Electricity, water and internet are available for all exhibition areas. Stand areas are supplied from the on-site connection points. Services can be ordered via Messe München GmbH's Exhibitor Shop.

4.2 Ground lighting

The ground of roads and squares in the Open Space will be lit solely using the existing equipment.

4.3 Electrical installations

The value of the maximum available electric power supply per sqm of exhibition space can be found in the [Important Location Information](#).

A ground plan indicating the position of the required connection is mandatory for the order in the Exhibitor Shop.

Elektroinstallationen von den Hauptanschlüssen bis zu den Ständen dürfen nur von der Messe München GmbH bzw. ihren Vertragsfirmen durchgeführt werden. Zu den ausschließlich von der Messe München GmbH bzw. ihren Vertragsfirmen durchzuführenden Elektroinstallationen gehören der Hauptanschluss mit Elektroleitung, Hauptsicherung sowie ggf. Hauptschalter/Stromzähler. Der Open Messe Service (OMS), behält sich das Recht vor, den Elektroanschluss aus Sicherheitsgründen auf einen Grundanschluss pro Standfläche zu begrenzen.

Der Einsatz von brennstoffbetriebenen Generatoren ist grundsätzlich nicht gestattet. Der Einsatz anderer Generatoren bedarf der vorherigen schriftlichen Freigabe durch den OpenMesseService.

Der Aussteller ist nicht berechtigt, den Strom für seinen Stand von Personen zu beziehen, die von der Messe München GmbH hierfür nicht ermächtigt worden sind. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, Strom von benachbarten Ständen zu beziehen. Der Aussteller ist ferner nicht berechtigt, auf dem Veranstaltungsgelände Dritte mit Ausnahme seiner Mitaussteller mit Strom zu versorgen. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, benachbarte Stände mit Strom zu versorgen.

Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass die Elektroinstallation so bemessen ist, dass sämtliche Stromverbraucher auf dem Stand gleichzeitig betrieben werden können. Ist das nicht der Fall, ist die Messe München GmbH auch ohne Auftrag des Ausstellers berechtigt, die Elektroinstallation auf Kosten des Ausstellers so nachzurüsten, dass sämtliche Stromverbraucher auf dem Stand gleichzeitig betrieben werden können.

Die Verlegung der Elektroinstallationen muss individuell geplant werden und erfolgt ausschließlich über Flur. Die Messe München GmbH ist berechtigt, Elektroleitungen und -anschlüsse, die benachbarten Ständen dienen, ggf. durch Standflächen anderer Aussteller zu führen.

Sämtliche Installationen müssen verkehrssicher verlegt werden. Die entsprechenden Kosten hat der Aussteller zu tragen.

Wünscht der Aussteller die Verlegung von Leitungen, die Verkehrsgänge oder Fremdstände überqueren, so bedarf dies der vorherigen Zustimmung der Messe München GmbH.

Der Open Messe Service (OMS) behält sich das Recht vor, nach Veranstaltungsende die Stromversorgung der Aussteller aus Sicherheitsgründen einzustellen.

Innerhalb der Stände können Installationen von ausstellereigenen Fachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen entsprechend den VDE-Vorschriften (Verband der Elektrotechnik, Elektronik und Informationstechnik e.V.), den VdS Richtlinien sowie dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden. Elektroinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können nach Bestellung auch durch die Messe München GmbH bzw. ihre Vertragsfirmen ausgeführt werden.

Anschlüsse, Maschinen und Geräte, die nicht zugelassen sind oder die den Bestimmungen nicht entsprechen oder deren Verbrauch höher ist als angemeldet, sind unzulässig. Sie können von der Messe München GmbH auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vom Stand entfernt und in Verwahrung genommen werden.

Die gesamte elektrische Einrichtung ist nach den neuesten Sicherheitsvorschriften des Verbandes der Elektrotechnik (VDE) auszuführen. Besonders zu beachten sind VDE 0100, 0100-718, 0128 und die IEC-Norm 60364-7-711. Der Anteil von hoch- oder niederfrequenten, in das Netz abgegebenen Störungen darf die in VDE 0160 und VDE 0838 (EN 50 006) und EN 61 000-2-4 angegebene Werte nicht überschreiten. Leitfähige Bauteile sind in die Maßnahmen zum Schutz bei indirektem Berühren mit einzubeziehen (Standerdung).

In Abhängigkeit von der Standkonstruktion bzw. Standgestaltung sind Anschlüsse an den Schutzleiter nach VDE vorgeschrieben (s. auch Merkblatt für Elektroinstallation in Messeständen).

Im Zeichen der Nachhaltigkeit sollte der Stromverbrauch (z.B. für LED-Screens, Serverleistungen, elektrische Geräte, etc.) außerhalb der Öffnungszeiten auf die minimal benötigte Menge reduziert werden.

Electrical installations from the onsite connection points to the stands may only be fitted by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it. The electrical installations to be exclusively fitted by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it include the main electrical connection and cabling, the master fuse and, if applicable, the master switch and electricity meter. The Open Messe Service (OMS) reserves the right to restrict the electrical connections to one basic connection per stand for reasons of safety.

The use of fuel-driven generators is generally not permitted. The use of other generators requires the prior written consent of the OMS.

Exhibitors are expressly forbidden to obtain electricity from neighboring stands. Furthermore, exhibitors are not entitled to supply any third parties at the trade fair center apart from his co-exhibitors with electricity. This applies particularly to neighboring stands. Furthermore, an exhibitor is not entitled to supply any third parties at the trade fair center apart from his co-exhibitors with such electricity as is supplied to him by Messe München GmbH. This applies particularly to neighboring stands.

The exhibitor is responsible for ensuring that the electrical installation is able to provide all items on the stand requiring electricity with sufficient power such that they can operate simultaneously. Should this not be the case, Messe München GmbH is entitled to upgrade the electrical installation at the expense of the exhibitor without being asked to do so by same, in such a way that the above requirement is met.

The placement of electrical installations must be planned individually and will be carried out exclusively above ground. Messe München GmbH is entitled to run electrical lines and connections serving neighbouring stands through the stands of other exhibitors.

Should the exhibitor wish power lines to be laid across public aisles or third-party stands, Messe München GmbH's prior approval must be sought.

Any power lines laid in this respect must give due consideration to the safety of the public and exhibitors alike and are payable by the exhibitor concerned.

For safety reasons Messe München GmbH reserves the right to switch off the exhibitor's power supply after the event has finished.

Electrical installation work within the confines of the stand can be carried out by the exhibitor's own electrical fitters or approved electrical contractors in accordance with VDE (German Association of Electrical Engineering, Electronics and Information Technology) regulations, VDS regulations and accepted technical practice. Electrical installation work within the confines of the stand can also be carried out by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it providing an appropriate order is submitted.

Any connections, machines or equipment that have not been authorized, do not comply with the relevant regulations, or use more power than indicated in the application are prohibited. They can be removed from the stand and put in storage by Messe München GmbH at the expense and risk of the exhibitor.

All electrical installations must be fitted in compliance with the latest safety regulations issued by the German Association of Electrical Engineers (VDE), whereby special attention should be given to VDE 0100-718, 0128 and IEC Norm 60364-7-711. The ratio of high or low-frequency interference transmitted to the mains may not exceed the levels specified in VDE 0160, VDE 0838 (EN 50 006) and EN 61 000-2-4. Conductive components must be included in the precautions intended to prevent indirect contact (stand earthing).

Depending on the stand construction or design connections to the protective conductor in accordance with VDE (see also Instruction Sheet for Electrical Installation on Exhibition Stands). The regulations set out in the Notice "Electrical Installation on Exhibition Stands" require compliance

In the interests of sustainability at the IAA, electric power consumption (e.g. for LED screens, servers, electrical devices, etc.) outside of opening times must be reduced to the minimal required amount.

4.4 Wasser-/Abwasserinstallation/ Wasserattraktionen

Hydranten und deren Beschilderung sind von Aufbauten oder Lagerungen ständig frei und zugänglich zu halten. Die Nutzung von städtischen Hydranten obliegt ausschließlich dem Vertragspartner der Messe München GmbH.

Am Anschlusspunkt entspricht die Wasserqualität der Trinkwasserverordnung. Alle Installationen innerhalb der Stände müssen den jeweils gültigen Trinkwasserbestimmungen entsprechen, so dass durch Installation und Betrieb eines Anschlusses eine Einschränkung der Trinkwasserqualität ausgeschlossen ist.

Den Bestellungen im Aussteller-Shop ist eine Grundrisssskizze beizufügen, in der die gewünschte Position der Anschlüsse ersichtlich ist.

Vor und während der Veranstaltung ist den Behördenvertretern jederzeit die Entnahme von Wasserproben zum Nachweis/Ausschluss gesundheitsrelevanter Beeinträchtigungen des in den privaten Anschlüssen beförderten Trinkwassers zu ermöglichen. Die Kosten der Probenahmen und Untersuchungen sind vom jeweiligen Anschlussnehmer zu tragen.

Wasser- und Abwasserinstallationen von den Anschlusspunkten bis zu den Ständen dürfen nur von der Messe München GmbH bzw. ihren Vertragsfirmen durchgeführt werden. Zu den Wasser- und Abwasserinstallationen gehören der Wasserhauptanschluss (Be- und Entwässerungsanschluss) mit Zu- und Ablaufrohren sowie ggf. der Wasserzähler.

Der Aussteller ist nicht berechtigt, Wasser für seinen Stand von Personen zu beziehen, die von der Messe München GmbH hierfür nicht ermächtigt worden sind. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, Wasser von benachbarten Ständen zu beziehen. Der Aussteller ist ferner nicht berechtigt, auf dem Veranstaltungsgelände Dritte mit Ausnahme seiner Mitaussteller mit Wasser, das ihm von der Messe München GmbH geliefert wird, zu versorgen. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, benachbarte Stände mit von der Messe München GmbH geliefertem Wasser zu versorgen.

Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass die Wasser- und Abwasserinstallation so bemessen ist, dass sämtliche Wasserverbraucher auf dem Stand gleichzeitig betrieben werden können. Stellt die Messe München GmbH fest, dass die vom Aussteller bestellte Wasser- und Abwasserinstallation den gleichzeitigen Betrieb sämtlicher Wasserverbraucher auf dem Stand nicht gewährleistet, so ist die Messe München GmbH auch ohne Auftrag des Ausstellers berechtigt, die Wasser- und Abwasserinstallation auf Kosten des Ausstellers zu den in den Bestellformularen für Ausstellerservices angegebenen Preisen nachzurüsten.

Die Verlegung der Wasser- und Abwasserinstallationen im Open Space erfolgt ausschließlich über Flur. In Ausnahmefällen kann es bei ungünstiger Lage vorkommen, dass der bestellte Anschluss nicht installiert werden kann bzw. mit Mehrkosten zu rechnen ist.

Aufgrund der Geländebeschaffenheit kann ggf. der Einsatz einer Hebeanlage notwendig werden.

Die Messe München GmbH ist berechtigt, Wasser- und Abwasserleitungen und -anschlüsse, die benachbarten Ständen dienen, durch den Stand des Ausstellers zu führen.

Sämtliche Installationen müssen verkehrssicher verlegt werden. Die entsprechenden Kosten hat der Aussteller zu tragen.

Einleitungen in das Wassernetz dürfen die üblichen Schadstoffmengen für Haushalte nicht übersteigen.

Sollen öl-/fetthaltige Abwässer eingeleitet werden, welche diese Mengen überschreiten (z.B. Produktionsabfälle, Einsatz von Gewerbepülmaschinen etc.), ist der Einsatz von Öl-/Fettabscheidern notwendig.

4.4 Water and wastewater facilities and water attractions

Hydrants and their signage must be kept free and accessible at all times from superstructures or storage facilities. The use of municipal hydrants is the sole responsibility of the contractual partner of Messe München GmbH.

At the connection point, the water quality complies with the Drinking Water Ordinance. All installations on stands must comply with the relevant drinking water regulations valid at the given time such that any reduction in the quality of drinking water due to the installation and operation of a water or wastewater connection is ruled out.

A ground plan indicating the position of the required connection is mandatory for the order in the Exhibitor Shop.

Before and during the event, the representatives of the authorities must be informed at all times of the withdrawal. The aim of the project is to enable the analysis of water samples for the detection/exclusion of health-relevant impairments of the drinking water transported in the private connection pipes. The costs of sampling and testing shall be borne by the respective subscriber.

Water and wastewater facilities from the onsite connection point to the stands may only be installed by Messe München GmbH and/or a contractor appointed by it. The water/wastewater installations encompass the main water connection (supply and drainage) with supply and drainpipes as well as a water meter if applicable.

The exhibitor is not allowed to obtain water for his stand from such persons as have not been authorized to supply water by Messe München GmbH. Exhibitors are expressly forbidden to obtain water from neighboring stands. Furthermore, exhibitors are not entitled to supply any third parties at event location apart from their co-exhibitors with such water as is supplied to them by Messe München GmbH. This applies particularly to neighboring stands.

The exhibitor is responsible for ensuring that the water and wastewater installation is able to cater for all items on the stand requiring water and wastewater facilities such that they can all operate simultaneously. Should Messe München GmbH determine that the water and wastewater installation ordered by the exhibitor cannot guarantee the simultaneous operation of all items requiring such facilities, Messe München GmbH is entitled to upgrade the water and wastewater installation at the expense of the exhibitor at the prices stated in the Order Forms for Exhibitor Services without being asked to do so by same.

Water and wastewater piping in the IAA Open Space will be laid exclusively above ground. Messe München GmbH is entitled to run water and sewage pipes and connections serving neighbouring stands through the exhibitor's stand.

Due to the nature of the terrain, the use of a lifting system may be necessary.

Messe München GmbH is entitled to run water and wastewater pipes and connections serving neighboring stands through the exhibitor's stand.

All installations must be laid in a way that is safe for traffic. The exhibitor shall bear the costs.

Discharges into the water network must not exceed the usual pollutant quantities for households.

If wastewater containing oil/grease is to be discharged that exceeds these quantities (e.g. production waste, use of industrial dishwashers, etc.), the use of oil/grease separators is necessary.

Chemisch verunreinigte Abwässer dürfen nicht in das Kanalsystem eingeleitet werden.

Die Messe München GmbH behält sich das Recht vor, nach Veranstaltungsende die Wasserversorgung der Aussteller aus Sicherheitsgründen einzustellen.

Innerhalb der Stände können Sanitärinstallationen (Wasser- und Abwasserinstallationen) von ausstellereigenen Fachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen entsprechend den in Deutschland bzw. den in der EU geltenden Vorschriften sowie dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden. Die weiterführenden Anschlussteile sind so zu verlegen und abzusichern, dass keine schädlichen Einwirkungen durch Wasserstagnation, Rücksaugen, Rückdrücken an der Entnahmestelle entstehen können. Bei der Verlegung der Leitungen ist zudem darauf zu achten, dass diese vor starker Sonneneinstrahlung, Verschmutzung durch direkten Kontakt mit dem Erdboden sowie Zerstörung durch Vandalismus geschützt sind.

Sanitärinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können nach Bestellung auch durch die Messe München GmbH bzw. ihre Vertragsfirmen ausgeführt werden.

Anschlüsse, Maschinen und Geräte, die nicht zugelassen sind oder die den Bestimmungen nicht entsprechen oder deren Verbrauch höher ist als angemeldet, sind unzulässig. Sie können von der Messe München GmbH auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vom Stand entfernt und in Verwahrung genommen werden.

Beim Einsatz von Wasser, z. B. in Wasserbecken, Brunnen oder in Wasserwand- und Luftbe-feuchtungs-, sowie in sonstigen Sprühsystemen, die am Stand eingesetzt werden, ist der hygienisch einwandfreie Zustand jederzeit zu gewährleisten. Auf Verlangen des Veranstalters ist darüber ein Nachweis zu erbringen.

Im Zeichen der Nachhaltigkeit sollte der Wasserverbrauch auf die minimal benötigte Menge reduziert werden.

4.5 Beheizung und Klimatisierung

Die Verwendung von Druck- und/oder Flüssiggas sowie Anlagen, betrieben mit fossilen Brennstoffen zu Heizzwecken ist nicht zulässig.

Der Betrieb von Heizanlagen/Heizgeräten mit geeigneten Ölfeuerungen für Standbauten kann im Einvernehmen mit der Messe München GmbH vorgesehen werden. Anlagen, einschließlich deren Tankbehälter, sind stets freigabepflichtig und unterliegen besonderen Sicherheits und Schutzanforderungen.

Die technischen Unterlagen zu den Heizanlagen/Heizgeräten und Tankbehältern (ggf. mit Auffangeinrichtung) sind mit Angaben zur äußeren, unzugänglich eingezäunten Aufstellungssituation und geplanter Betankungs und Sicherungsmaßnahmen im Rahmen des Freigabeverfahrens einzureichen. Die herstellereitigen Aufbau- und Betriebsvorschriften sind einzuhalten. Sofern sich Feuerstätten bzw. Tanks im Messebau befinden, sind diese mindestens feuerhemmend (Wände, Decken, Türen, Zu- und Abluftöffnungen) abzutrennen.

Die Heizanlage ist gegen unbefugten Zugriff zu schützen. Im Umkreis von 5 m um die Feuerstätten dürfen brennbare Stoffe nicht gelagert werden (vgl. FIBauR).

Heizanlagen sind außerhalb der Zelte/Standbauten so aufzustellen, dass in ihrem unmittelbaren Umfeld keine höheren Temperaturen als 85° C auftreten können. Dies gilt auch als erfüllt, wenn mindestens die vom Hersteller angegebenen Abstandsmaße eingehalten werden oder ein Mindestabstand von 1 m zur Zeltwand eingehalten wird. Sie dürfen nicht unmittelbar neben einem Ausgang oder unter Treppenanlagen angeordnet werden. Abweichungen im Einzelfall bedürfen der Zustimmung der Branddirektion München. Heizanlagen und Feuerstätten bedürfen grundsätzlich der Abnahme durch die Branddirektion München.

Wastewater polluted with chemicals may not be fed into the sewage system.

For safety reasons, Messe München GmbH reserves the right to cut off the exhibitors' water supply after the event has finished.

Plumbing facilities (water and wastewater facilities) within the confines of the stand can be installed by the exhibitor's own plumbers or approved plumbing contractors in accordance with relevant German and EU requirements and accepted technical practice. The continuing connecting parts are to be laid and secured in such a way that no harmful effects can occur due to water stagnation, sucking back and pressing back at the extraction point. When laying the lines, it must also be ensured that they are protected against strong sunlight, contamination through direct contact with the ground and destruction through vandalism.

Plumbing work within the confines of the stand can also be carried out by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it providing an appropriate order is submitted.

Any connections, machines or equipment that have not been authorized, do not comply with the relevant regulations or use more water than indicated in the application are prohibited. They can be removed from the stand and put in storage by Messe München GmbH at the expense and risk of the exhibitor. For safety reasons, dishwashers without a fitted drainage pump are not to be connected to the water mains if the drainage gradient is insufficient.

In cases where water is used on the stand, e.g. for ponds and fountains or for a water wall, air humidifier or other spray systems, perfectly hygienic conditions must be guaranteed at all times. Verification of compliance is to be presented at the request of the organizer.

In terms of sustainability, water consumption should be reduced to the minimum amount needed.

4.5 Heating and air conditioning

The use of pressure and/or liquid gas as well as systems operated with fossil fuels for heating purposes is not permitted.

The operation of heating systems/heating devices with suitable oil firing systems for stand constructions can be provided for in agreement with Messe München GmbH. Systems, including their tank containers, are always subject to approval and are subject to special safety and protection requirements.

The technical documentation for the heating systems/heating appliances and tank containers (if applicable with collecting device) must be submitted with details of the external, inaccessible fenced-in installation situation and planned refueling and safety measures safety measures as part of the approval procedure. The manufacturer's assembly and operating instructions must be observed. If fireplaces or tanks are located in the stand construction, they must be at least fire-retardant (walls, ceilings, doors, air inlets and outlets).

The heating system must be protected against unauthorized access. Within a radius of 5 m around the fireplaces flammable substances may not be stored (see FIBauR).

Heating systems must be set up outside the tents/stand structures in such a way that no higher temperatures than 85° C can occur in their immediate vicinity. This is also deemed to be fulfilled if at least the distances specified by the manufacturer are maintained or a minimum distance of 1 m from the tent wall is maintained. They must not be placed directly next to an exit or under stairways. Deviations in individual cases require the approval of the Munich Fire Department. Heating systems and fireplaces must always be approved by the approval by the Munich Fire Department.

Heizstrahler müssen für die geplante Verwendung gemäß der Herstellervorgaben geeignet sein (Verwendung im Innen-/Außenbereich, Montageort, etc.). Die vom Hersteller vorgegebenen Abstandsmaße sind zu beachten. Es ist baulich sicherzustellen, dass brennbare Materialien (z. B. Kleidung) nicht so abgelegt/aufgehängt werden können, dass diese einen Wärmestau verursachen oder unzulässig erwärmt werden könnten.

Elektrische Heiz- und Klimaanlage innerhalb von Standbauten sind soweit zulässig, müssen aber unverrückbar befestigt sein und durch Befestigungen gesicherte Leitungen aufweisen. Glühende Teile der Heizkörper dürfen nicht offenliegen. Rückseiten und Seitenteile von Heizstrahlern und Heizgebläsen müssen von Wänden und brennbaren Gegenständen mindestens 1m entfernt sein. Heizstrahler müssen in Abstrahlungsrichtung von Gegenständen aus brennbaren Stoffen mindestens 3 m entfernt sein.

4.6 Kommunikationstechnik

Internetanschlüsse sind auf allen Plätzen verfügbar und müssen über die Messe München GmbH bestellt werden.

Alle erforderlichen Anschlüsse werden ausschließlich von der Messe München GmbH zur Verfügung gestellt. Installationsarbeiten auf dem Stand dürfen auch durch eigene Fachkräfte des Ausstellers unter Beachtung der gültigen Vorschriften ausgeführt werden.

Den Bestellungen im Aussteller-Shop ist eine Grundrisskizze beizufügen, in der die gewünschte Position der Anschlüsse ersichtlich ist.

Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten, Funkanlagen und Elektromagnetischen Feldern ist freigabepflichtig und mit dem Open Messe Service abzustimmen.

Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten und Funkanlagen ist nur dann gestattet, wenn sie den Bestimmungen des Gesetzes über Fernmeldeanlagen BGBl I sowie des Gesetzes über elektromagnetische Verträglichkeit von Geräten (EMVG) entsprechen.

5. Die Präsentation der Produkte

Werbemaßnahmen sind grundsätzlich nur innerhalb der angemieteten Standflächen erlaubt und dürfen nicht zu Störungen oder Behinderungen auf den Gängen, bei Nachbarständen oder Anliegern führen. Der Veranstalter kann für alle Aktionen Auflagen im Hinblick auf die Art und Dauer des Betriebes aussprechen. Er kann den Betrieb untersagen, wenn der Aussteller den erteilten Auflagen nicht nachkommt oder die genannten Bedingungen nicht einhält.

Individuelle Vorgaben der einzelnen Locations enthalten die [Wichtigen Platzinformationen](#) im Ausstellerbereich der IAA Website.

Vorgaben zum Verkauf von Produkten s. Abschnitt 1.9 und 1.10.

5.1 Verbot der Produkt- und Markenpiraterie

Das Ausstellen oder Anbieten von Produkten, die auf Marken- oder Produktpiraterie basieren, ist auf der IAA nicht zugelassen. Aussteller oder sonstige Unternehmen, deren Rechte durch ausgestellte Produkte verletzt werden, können durch Maßnahmen der Gerichte, des Zolls und der Polizei auf der IAA ihr Recht wahren. Bei Feststellung von Piraterieprodukten kann der Veranstalter Ausstellungsgegenstände entfernen lassen oder den Stand schließen.

Weitere Informationen sind auf Anfrage im Merkblatt *Plagiatschutz* erhältlich.

Radiant heaters must be suitable for the intended use according to the manufacturer's specifications (indoor/outdoor use, installation location, etc.). The distance dimensions specified by the manufacturer must be observed. It must be structurally ensured that flammable materials (e.g. clothing) cannot be placed or hung up in such a way that they could cause a heat build-up or be heated inadmissibly.

Electric heating and air conditioning installations are permissible on stands but must be fixed immovably in place and have cabling secured with fasteners. Radiator parts that glow may not be openly accessible. The rear and side parts of radiant heaters and fan heaters must be located at least 1 m away from walls and flammable items. Radiant heaters must be located at least 3 m away from items made of flammable materials in the direction of radiation.

4.5 Communication equipment

Internet connections will be available at all stand areas and can be ordered via Messe München GmbH. Details on bandwidths are still to be defined.

All necessary connections shall be provided exclusively by Messe München. Installation work at the stand may be carried out by the exhibitor's own specialized personnel; the applicable regulations must be complied with.

A ground plan indicating the required position of the main electrical connection is mandatory for the order in the Exhibitor Shop.

The operation of high-frequency equipment, radio systems and electromagnetic fields require a special permit and Messe München GmbH's approval.

The operation of high-frequency equipment and radio systems is only permitted if it complies with the provisions of the Telecommunication Installations Act (BGBl I) and the Electromagnetic Compatibility of Equipment Act (EMVG).

5. Product Presentation

Advertising is permitted only within the rented stand area and must not result in any obstructions or hindrances in aisles, for adjacent stands or local residents. The organizer may impose conditions on the type and duration of any campaigns or activities. He may prohibit them if the exhibitor does not comply with the conditions imposed or specified.

Individual conditions set for the individual locations can be found in the [Important Location Information](#) in the area for exhibitors on the IAA Website.

Conditions set for sale of products, cf. Sections 1.9 and 1.10.

5.1 Prohibition of product and brand piracy

The exhibiting or offering of products based on brand or product piracy is not allowed at the IAA. Exhibitors or other organizations whose rights have been infringed upon may take action through the courts, the customs and the police to protect these rights. If product piracy is confirmed, the organizer may order removal of the objects exhibited or closure of the stand.

Further information is available upon request in the notice Protection against Plagiarism.

5.2 Showveranstaltungen und Präsentationen

Alle Arten von Vorführungen und Präsentationen sowie alle Formen optischer, sich bewegend oder akustischer Werbung bedürfen der vorherigen schriftlichen Freigabe des Veranstalters. Sie dürfen andere Veranstaltungsteilnehmer nicht belästigen, keine Besucheransammlungen hervorrufen, die zu Stauungen auf den Gängen führen.

Der Einsatz von Pyrotechnik, offenem Feuer und Laseranlagen ist beim Open Messe Service (OMS) bis spätestens 8 Wochen vor Aufbaubeginn schriftlich anzumelden und erfordert dessen Freigabe.

Der Einsatz von Shownebel und Haze ist vom Veranstalter freizugeben. Der Betrieb benachbarter Stände darf durch den Einsatz von Nebelmaschinen nicht beeinträchtigt werden. Gegebenenfalls muss die schriftliche Einverständniserklärung der Standnachbarn eingeholt werden.

Explosionsgefährliche Stoffe im Sinne des Sprengstoffgesetzes und Munition im Sinne des Waffengesetzes dürfen im Rahmen der Veranstaltung weder ausgestellt noch eingesetzt werden.

Gewinnspiele und Lotterien dürfen nur nach Freigabe durch den Veranstalter durchgeführt werden.

Kontakt:
 Kathrin Erdmann (VDA)
 Tel.: +49 30 89 78 42 203
 E-Mail: kathrin.erdmann@vda.de

5.3 Akustische Darbietungen

Alle Vorführungen sowie akustische Werbung und die Inbetriebnahme von Maschinen und Geräten bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Open Messe Service und haben so zu erfolgen, dass die benachbarten Aussteller sowie Anlieger, ansässige Gewerbetreibende, etc. nicht gestört werden. Der Open Messe Service ist berechtigt, diejenigen Vorführungen trotz vorheriger Freigabe zu untersagen, die zu einer erheblichen Gefährdung oder Beeinträchtigung des Veranstaltungsbetriebs (z.B. durch Lärm) führen. Außerdem sind die behördlichen Vorschriften zu beachten.

Der maximale Lautstärkepegel der Darbietungen ist abhängig von der Nachbarbebauung. Er darf — an den Grenzen des Ausstellungsstandes gemessen — als Spitzenwert höchstens 10 dB(A) über dem Geräuschpegel der Umgebung liegen und in keinem Fall den Spitzenpegel 70 dB(A) überschreiten. Der jeweils kleinere sich ergebende Wert ist entscheidend. Dies gilt auch für Abendveranstaltungen.

Für musikalische und audiovisuelle Wiedergaben aller Art ist gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (Urheberrechtsgesetz) die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA), erforderlich.

Anmeldungen und Anfragen über [gema.de](https://www.gema.de).

Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadenersatzansprüche der GEMA zur Folge haben (§97 Urheberrechtsgesetz).

Die Beschallungsanlagen der Standflächen können mittels einer Vorrangschaltung ggf. für sicherheitsrelevante Durchsagen des Veranstalters genutzt, bzw. vom Veranstalter stumm geschaltet werden.

5.4 Szenische Darstellungen

(1) Verantwortliche für Veranstaltungstechnik müssen mit den bühnen- und beleuchtungstechnischen und sonstigen technischen Einrichtungen der Szenenflächen mit mehr als 200 m² Grundfläche vertraut sein und deren Sicherheit und Funktionsfähigkeit, insbesondere hinsichtlich des Brandschutzes, während des Betriebs gewährleisten.

(2) Der Auf- oder Abbau von bühnen- und beleuchtungstechnischen Einrichtungen von Szenenflächen mit mehr als 200 m² Grundfläche sowie technische Proben müssen von einem Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik geleitet und beaufsichtigt werden.

5.2 Shows and presentations

All types of performances and presentations as well as all forms of visual, moving or acoustic advertising require Messe München GmbH's prior written approval. They may not disturb any other event participants, cause crowding that blocks the aisles, or drown out the public address system.

The use of pyrotechnics, open fire and laser systems must be notified in writing to the Open Messe Service (OMS) at least 8 weeks before the start of setup and requires its approval.

The use of show fog and haze must be approved by the organizer. The operation of neighbouring stands may not be impaired by the use of fog machines. If necessary, the written consent of the neighboring stands must be obtained.

Explosive materials as defined by the Law on Explosives and Munitions as defined by the Law on Weapons may not be exhibited or used during the event.

Raffles and lotteries may be carried out only with the approval of the organizer.

Contact:
 Kathrin Erdmann (VDA)
 Tel.: +49 30 89 78 42 203
 E-mail: kathrin.erdmann@vda.de

5.3 Acoustic performances

All demonstrations, acoustic advertising and the putting into operation of machinery and equipment require the prior written consent of Messe München GmbH and must be carried out in such a way that neighboring exhibitors, local tradespeople, etc. are not disturbed. Messe München GmbH is entitled to prohibit demonstrations, even if they have been previously approved, if they result in a considerable hazard or impairment of the trade fair (e.g. as a result of noise). Furthermore, official regulations are to be observed.

The volume of performances—measured at the boundaries of the stand—must not exceed the ambient noise level by more than 10 dB(A) and must not exceed the peak level of 70 dB(A) under any circumstances. The lower value is applicable in each case. This also applies to evening events.

For musical and audiovisual reproductions of all kinds, the permission of the Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA), is required in accordance with the statutory provisions (Copyright Act).

Registrations and inquiries via [gema.de](https://www.gema.de).

Unregistered music renditions can result in claims for damages by GEMA (§97 Copyright Act).

The public address systems on the stands can be used for safety announcements by the organizer by means of a priority switch if necessary, and can be muted by the organizer.

5.4 Scenic presentations

(1) The persons responsible for event systems must be familiar with the stage and lighting equipment and other technical equipment on the show areas with more than 200 sqm of floor space, and ensure that they are safe and functional during operation, particularly with regard to fire protection.

(2) The setup and/or dismantling of stage and lighting equipment for show areas with more than 200 sqm of floor space, and technical rehearsals, must be managed and supervised by a person responsible for show systems.

(3) Bei Generalproben zu Veranstaltungen auf Szenenflächen mit mehr als 200 m² Grundfläche, muss ein zuständiger Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik anwesend sein

(4) Bei Szenenflächen mit mehr als 50 m² und nicht mehr als 200 m² Grundfläche müssen die Aufgaben nach den Abs. (1) bis (3) zumindest von einer Fachkraft für Veranstaltungstechnik mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung wahrgenommen werden. Die Aufgaben können auch von erfahrenen Bühnenhandwerkern oder Beleuchtern wahrgenommen werden, die diese Aufgaben nach den bis zum Inkrafttreten dieser Verordnung geltenden Vorschriften wahrnehmen durften und in den letzten drei Jahren ausgeübt haben.

Die Anwesenheit nach Abs. 3 ist nicht erforderlich, wenn

- die Sicherheit und Funktionsfähigkeit der bühnen-, und beleuchtungstechnischen sowie der sonstigen technischen Einrichtungen vom Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik überprüft wurden,
- diese Einrichtungen während der Veranstaltung nicht bewegt oder sonst verändert werden,
- von Art oder Ablauf der Veranstaltung keine Gefahren ausgehen können und
- die Aufsicht durch eine Fachkraft für Veranstaltungstechnik geführt wird, die mit den technischen Einrichtungen vertraut ist.

Im Fall von Abs. (4) können die Aufgaben nach Abs. (1) bis (3) von einer aufsichtführenden Person wahrgenommen werden, wenn

- von Auf- und Abbau sowie dem Betrieb der bühnen- und beleuchtungstechnischen Einrichtungen keine Gefahren ausgehen können,
- von Art oder Ablauf der Veranstaltung keine Gefahren ausgehen können und
- die aufsichtführende Person mit den technischen Einrichtungen vertraut ist.

Sofern sich die entsprechenden Auf- und Einbauten im Verantwortungsbereich eines Ausstellers befinden, ist der Einsatz der verantwortlichen Person für Veranstaltungstechnik durch den Aussteller sicherzustellen (Eignung nach VStättV §39).

Weitergehende behördliche Forderungen bleiben ausdrücklich vorbehalten.

5.5 Werbeartikel/Give-Aways

Bei der Auswahl von Give-Aways sollte ein besonderes Augenmerk auf die Hochwertigkeit und Nachhaltigkeit der Artikel gelegt werden, um die unnötige Generierung von Müll zu vermeiden. Einwegverpackungen und Wegwerfartikel sind zu vermeiden.

Die Ausgabe von Werbeartikeln, die in irgendeiner Form zur Gefährdung anderer führen können, ist untersagt.

Der Einsatz von Drohnen sowie die Ausgabe von gasgefüllten oder Aluminium beschichteten Luftballons ist im gesamten Open Space nicht gestattet.

5.6 Ausstellen von Kraftfahrzeugen

Innovative und nachhaltige Mobilitätskonzepte stehen im Vordergrund der Markenpräsentationen und Diskussionen im Open Space. Der Fokus der Präsentationen liegt eindeutig auf Zukunftstechnologien und abgasfreien Antriebssystemen. Insoweit die technische Entwicklung vollständig emissionsfreier Antriebstechnologien noch nicht vollständig ausgereift ist und noch keine Marktreife besteht, können auch Show Cars und Concept Cars sowie in untergeordnetem Umfang moderne emissionsarme Antriebe mit neuen Filtertechnologien präsentiert werden.

Temporäre Ladevorgänge von E-Fahrzeugen sind während der Veranstaltung unter bestimmten Auflagen möglich. Der Strombedarf ist in den Gesamtstandverbrauch zu integrieren. Die DIN VDE 0100-722 und VDS Richtlinie 3471 müssen (auch bei einem Dummy-Betrieb) beachtet und umgesetzt werden.

Stände und Exponate werden grundsätzlich ab Standverteiler mit einer Fehlerstromschutzeinrichtung TYP A 30 mA geschützt. Wallboxen sind grundsätzlich mit mind. Fehlerstromschutzeinrichtungen TYP A+6mA 30 mA oder TYP B 30 mA zusätzlich zu sichern.

(3) A person responsible for show systems must be present at final rehearsals and events on show areas with more than 200 sqm of floor space.

(4) On show areas with more than 50 sqm and not more than 200 sqm of floor space, the tasks specified in sections (1) to (3) above must be performed as a minimum by a specialist in show systems with at least three years of professional experience. The tasks may also be performed by experienced stage hands or lighting technicians, who were permitted to carry them out under the regulations in force until this ordinance came into force and have performed them in the last three years.

Presence according (3) is not required as specified in section 3 above if

- the safety and functionality of the stage and lighting equipment and the other technical equipment have been verified by the person responsible for event systems,
- this equipment is not moved or otherwise altered during the event,
- the type of event and the event program do not pose any hazards, and
- supervision is provided by a specialist in show systems, who is familiar with the technical equipment.

If section (4) applies, the tasks detailed in sections (1) to (3) may be performed by a supervisor if

- setup and dismantling, and the operation of the stage and lighting equipment, do not pose any hazards,
- the type of event and the event program do not pose any hazards, and
- the supervisor is familiar with the technical equipment.

If the relevant constructions and installations fall within the responsibility of an exhibitor, the exhibitor must ensure that the person responsible for show systems is deployed (suitability in accordance with the Assembly Place Directive (VStättV section 39)).

Further official demands remain reserved.

5.5 Promotional items/give-aways

When give-aways are selected, particular attention should be paid to the high quality and sustainability of the items, in order to avoid generating unnecessary waste. Disposable packaging and single-use items should be avoided.

The distribution of promotional items that could endanger others in any way is forbidden.

The deployment of drones and the distribution of gas-filled or Aluminium coated balloons is prohibited throughout the entire Open Space.

5.6 Presentation of motor vehicles

The focus is on presentations and discussions of innovative and sustainable mobility concepts. The presentations clearly focus on future technologies and emission-free drive systems. To the extent that the technical development of completely emission-free drive technologies is not yet fully developed and is not yet ready for the market, show cars and concept cars as well as, to a lesser extent, modern low-emission drives with new filter technologies can be presented.

Temporary charging procedures for e-vehicles are allowed during the event if certain requirements are met. The power requirement must be integrated into the total stand consumption. DIN VDE 0100-722 and VDS Guideline 3471 must be observed and implemented (even in case of dummy operation).

Stands and exhibits are protected by a 30 mA residual current device TYPE A from the stand distribution board. Wall boxes must always be additionally protected with at least residual current protection devices TYPE A+6mA 30 mA or TYPE B 30 mA.

Das Hintereinanderschalten eines Fehlerstromschutzschalters des TYP B mit einem Fehlerstromschutzschalter TYP A ist nicht gestattet. Sämtliche Anlagen sind nach Messeschluss abzuschalten.

Ausgestellte Pkw müssen ggf. mit einem DIN-A4-Hinweis zu Kraftstoffverbrauch und CO₂-Emission versehen werden, der entweder am Fahrzeug angebracht ist, oder direkt daneben aufgestellt ist. Inhalt und Format der Hinweise sind gesetzlich vorgeschrieben und vom Aussteller eigenverantwortlich zu erstellen.

Der Aussteller hat eine ausreichende Anzahl von Exemplaren der Broschüre [Leitfaden über den Kraftstoffverbrauch, die CO₂-Emission und den Stromverbrauch](#) der Deutschen Automobil Treuhand GmbH vorzuhalten und den Besuchern auf Nachfrage kostenlos auszuhändigen.

Es gilt die Pkw-Energieverbrauchs-Kennzeichnungsverordnung vom 23. Februar 2024.

Automatische Notrufsysteme (eCalls) von Fahrzeugen auf Ausstellungsflächen müssen für die Dauer der Veranstaltung deaktiviert werden. Im Fall von Fehlalarmen aus Fahrzeugen auf Ausstellungsflächen, werden dem Aussteller die Kosten für den Einsatz der Rettungskräfte in Rechnung gestellt.

6. Logistik, Auf- und Abbau, Verkehr

6.1 Logistische Abwicklung

Aufgrund der besonderen Gegebenheiten im innerstädtischen Raum müssen alle Logistikprozesse rund um die Ausstellungsflächen frühzeitig detailliert abgestimmt und koordiniert werden. Dazu wird die individuelle Logistikplanung der einzelnen Aussteller in Q2 2025 durch den Veranstalter abgefragt.

Die Lagerung von Gegenständen, Fahr- oder Werkzeugen jeglicher Art ist nur innerhalb der angemieteten Flächen möglich. Der reibungslose Ablauf auf den benachbarten Flächen muss zu jeder Zeit möglich sein. Eventuelle Beeinträchtigungen der Nachbarfläche sind im Vorfeld mit dem betreffenden Aussteller abzustimmen.

Außerhalb der vermieteten Standflächen stehen keine Flächen zur Zwischenlagerung oder anderweitigen Nutzung zur Verfügung.

Sämtliche Be- und Entladevorgänge erfolgen ausschließlich in den dafür vorgesehenen Flächen.

An einigen Plätzen (Odeonsplatz, Wittelsbacherplatz, Residenz) reguliert ein Logistiksupervisor der IAA MOBILITY die Abläufe vor Ort. Die Kosten für den Supervisor werden den Ausstellern des jeweiligen Platzes anteilig in Rechnung gestellt.

Die besonderen logistischen Herausforderungen und daraus ggf. resultierenden Einschränkungen der Abläufe sind bei der Planung der Ausstellungsbauten unbedingt zu berücksichtigen (vgl. Abs. 2.2).

Kontakt:
 Christoph Maier (Messe München GmbH)
 E-Mail: christoph.maier@messe-muenchen.de

6.2 Absicherung der Ausstellungsbereiche

Für den Zeitraum der Auf- und Abbauarbeiten werden die Ausstellungsbereiche auf den jeweiligen Plätzen in Form von unverkleideten Gittern oder Zäunen durch den Veranstalter abgesichert. Die Zuwegung auf die Flächen nur durch definierte Ein- und Ausgänge möglich. Eine freie Zufahrt auf die Plätze und Flächen ist nicht gegeben.

Diese Maßnahme dient der Verkehrssicherungspflicht. Die Zäune und Gitter dürfen weder versetzt noch entfernt werden.

Die Absicherung wird voraussichtlich in den frühen Morgenstunden des 9. September 2025 komplett entfernt und mit Beginn des Abbaus wieder aufgestellt.

It is not allowed to connect a residual current circuit breaker TYPE B in series with a residual current circuit breaker TYPE A. All systems must be switched off after the end of the exhibition.

Exhibited cars must be provided with an A4 label showing their fuel consumption and CO₂ emissions. This label must be either attached to the vehicle or placed directly next to it. Content and format of the label are laid down by law and have to be created independently by the exhibitor.

The exhibitor is obliged to maintain a sufficient number of copies of the brochure [Guideline for fuel consumption, CO₂ emissions and power consumption](#) of vehicles available. It can be ordered via the Deutsche Automobil Treuhand GmbH and must be handed out free of charge to visitors on demand.

The "Pkw-Energieverbrauchskennzeichnungsverordnung" [Car Energy Consumption Labelling Ordinance] dated February 23, 2024, must be observed.

Automatic emergency call systems (eCalls) from vehicles in exhibition areas must be deactivated for the duration of the event. In the event of false alarms from vehicles in exhibition areas, the exhibitor will be charged for the costs of deploying the emergency services.

6. Logistics, Traffic, Setup and Dismantling

6.1 Logistical processing

Due to the special conditions in the inner-city area, all logistics processes relating to the exhibition space must be coordinated in detail at an early stage. To this end, the individual logistics planning of each exhibitor will be requested by the organizer in Q2 2025.

The storage of objects, vehicles or tools of any kind is only possible within the rented space. The smooth running of the neighboring areas must be possible at all times. Any adverse effects on the neighboring area must be agreed in advance with the exhibitor concerned.

Outside the rented stand areas, no areas are available for temporary storage or other use.

All loading and unloading shall take place exclusively in the areas provided for this purpose.

At some locations (Odeonsplatz, Wittelsbacherplatz, Residenz) a logistics supervisor from IAA MOBILITY will regulate the processes on site. The costs for the supervisor will be charged to the exhibitors of the respective location on a pro rata basis.

The special logistical challenges and any resulting restrictions on processes must be taken into account when planning the exhibition structures (cf. para. 2.2).

Contact:
 Christoph Maier (Messe München GmbH)
 E-mail: christoph.maier@messe-muenchen.de

6.2 Securing the exhibition areas

During setup and dismantling, the exhibition areas on the various locations will be secured by the organizer using unclad barriers or fences. The areas can be accessed only through defined entrance and exit points. It is not possible to drive directly onto the sites and specific areas.

This measure serves the traffic safety obligation. Fences or barriers may not be moved or removed.

The securing measures are expected to be removed completely from the early morning of September 9, 2025, and replaced when dismantling begins.

6.3 Ausweise für Auf- und Abbau

Während der Auf- und Abbauphase müssen alle auf den Standflächen tätigen Personen einen entsprechenden Nachweis gut sichtbar bei sich tragen. Dieser ermöglicht u.a. die Zuordnung zum auftraggebenden Aussteller. Der Ausweis ist für Aussteller ab Mai 2025 zum Download im Aussteller-Shop erhältlich.

6.4 Aufbauzeit

Die Aufbauzeit beginnt am Donnerstag, 4. September 2025, 06:00 Uhr und endet am Montag, 8. September 2025, 22:00 Uhr. In diesem Zeitraum ist der Aufbau täglich von 06:00–22:00 Uhr möglich.

Zum Zeitpunkt des Aufbaus müssen alle Stände fertiggestellt und eingerichtet sein.

Verpackungsabfälle, Leergut, etc. müssen bis Montag, 8. September 2025, 18:00 Uhr von den Ausstellungsflächen des Open Space entfernt sein. Proben, Exponateinrichtungen oder kleinere Arbeiten wie z.B. Dekorationen etc. sind bis 22:00 Uhr möglich.

Die Möglichkeit des vorgezogenen Aufbaus wird nach schriftlicher Anfrage durch den Open Messe Service (OMS) individuell geprüft. Dabei werden u.a. der Standort, die Größe der Standfläche sowie der Aufwand der Standkonstruktion berücksichtigt.

Kontakt:
 Open Messe Service (OMS) (Messe München GmbH)
 E-Mail: oms.iaa@messe-muenchen.de

6.5 Aufbaubeginn/Übernahme der Standfläche

Der Aussteller ist verpflichtet mind. 14 Tage vor Aufbaubeginn mit dem jeweiligen Site-Manager einen Termin zur Flächenübergabe zu vereinbaren. Die Übergabe der Standfläche an den Aussteller erfolgt ggf. vor der Verlegung des Bodenschutzes.

Die angemietete Standfläche wird vor Ort eingemessen und an den Ecken markiert. Die Grenzen der Standfläche sind unbedingt einzuhalten. Es ist sicherzustellen, dass keiner der sich auf der Mietfläche befindlichen Gegenstände über die Mietfläche hinausragt.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, nach der Standzuteilung Lage und Maß etwaiger Einbauten, Platzgegebenheiten, Versorgungsleitungen, Verteilerkästen eigenverantwortlich zu überprüfen und gegebenenfalls den Standbauer zu unterrichten.

6.6 Arbeiten im Open Space

Die Planung des Auf- und Abbaus der Ausstellungsstände muss so gestaltet sein, dass unbeteiligte Personen keinen Schaden durch Auf- und Abbautätigkeiten bzw. deren Auswirkungen und deren Logistik erleiden. Der Aussteller ist verpflichtet, die dafür notwendigen Maßnahmen durch den Standverantwortlichen sicher zu stellen und vor Ort umzusetzen.

Der Aussteller sowie die ggf. von ihm beauftragten Firmen garantieren die Betriebssicherheit und die Einhaltung der Arbeitsschutz- Sozialrecht- und Unfallverhütungsvorschriften für alle Arbeiten auf der angemieteten Standfläche. Insbesondere sind die Regelungen zu beachten, die sich aus der Sozialversicherungspflicht u.a. für geringfügige Beschäftigungsverhältnisse ergeben (Meldepflicht, Sozialversicherungsausweis).

Alle feuergefährlichen Arbeiten wie z.B. Schweißen, Schneiden, Löten, Trennen und Schleifen müssen vor Arbeitsbeginn beim Site Manager angezeigt werden.

6.7 Schäden

Verursacht ein Aussteller oder ein von ihm beauftragtes Unternehmen Schäden an Gebäuden oder Einrichtungen im Open Space, ist der zuständige Site Manager unverzüglich darüber zu unterrichten.

6.3 Passes for setup and dismantling

During setup and dismantling, all persons working on the stand areas must carry a clearly visible pass. It enables the bearer to be allocated to the relevant exhibitor. Exhibitors will be able to download the passes from the Exhibitor Shop as of May 2025.

6.4 Setup period

Setup will start on Thursday, September 4, 2025, 06:00 a.m. and will end on Monday, September 8, 2025, 10:00 h. During this period, assembly is possible daily from 06:00–22:00 h.

All stands must be completed and furnished by the end of the setup period.

Packaging waste, empty containers, etc. must be removed from the Open Space exhibition areas by 18:00 h on Monday, September 8, 2025. It is possible to conduct rehearsals and to arrange exhibits and smaller pieces of work such as decorations, etc. until 22:00 h.

The possibility of advance setup will be examined, upon application in writing to the organizer, by the Open Messe Service (OMS) on an individual basis. Factors such as the location, the size of the stand and the work involved in stand construction will be taken into account.

Contact:
 Open Messe Service (OMS) (Messe München GmbH)
 E-mail: oms.iaa@messe-muenchen.de

6.5 Beginning of setup—takeover of the stand area

The exhibitor is obliged to agree on a date for handing-over the stand area with the particular Site Manager at least 14 days before the beginning of setup. The stand area will be handed over to the exhibitor before the floor protection is laid (if applicable).

The exhibition areas will be measured off on the floor and the corners will be marked. The boundaries of the rented area are to be observed in all cases. The exhibitor must make sure that no object within the rented area protrudes beyond the boundaries of the area.

Each exhibitor is obliged, according to the stand allocation, to examine the position and size of any installations, conditions in the stand area, supply lines, distributor cabinets, etc. on his own responsibility and to report this to the stand builder if necessary.

6.6 Working in the Open Space

The setup and dismantling of the exhibition stands must be planned such that persons who are not involved do not suffer any harm from the setup and dismantling activities, impacts or logistics. The exhibitor is obligated to plan the necessary measures and to ensure they are implemented by the person responsible for the stand.

The exhibitor and if applicable the companies hired by the exhibitor shall guarantee operational safety and compliance with occupational health & safety, social law and accident prevention regulations for all work carried out in the rented stand areas. In particular, the regulations resulting from the social insurance obligation applying—among others—to people with part-time jobs (reporting obligation, social security card) shall be observed.

The Site Manager must be notified in advance of any work that poses a fire hazard, e.g. welding, cutting, soldering, separating or grinding.

6.7 Damages

In case an exhibitor or a commissioned company causes damage to buildings or equipment in the Open Space, the relevant Site Manager has to be informed immediately.

6.8 Abbauezit

Die Abbauezit beginnt am Sonntag, 14. September 2025 vorauss. ab 18:00 Uhr und endet am Mittwoch, 17. September 2025, 22:00 Uhr.

Von Montag, 15. September bis Mittwoch, 17. September 2025 ist der Abbau täglich von 06:00–22:00 Uhr möglich.

Vor dem offiziellen Abbaubeginn darf kein Ausstellungsstand abgebaut werden. Eine Verlängerung der Abbauezit ist nicht möglich.

Aufgrund der Aufbauarbeiten einer Folgeveranstaltung, müssen bei einigen Ausstellungsflächen einzelne Teilbereiche frühzeitig vollständig geräumt werden. Die betroffenen Aussteller werden im Rahmen der Standbestätigung über die entsprechenden Bereiche informiert.

6.9 Abbauende/Übergabe der Standfläche

Bis zum festgesetzten Abbautermin sind sämtliche Ausstellungsflächen der Messe München GmbH zu übergeben. Hierzu sind die Flächen beim jeweiligen Site Manager zur Platzabnahme anzumelden. Erforderliche Instandsetzungsarbeiten werden ausschließlich durch die Messe München GmbH vorgenommen und dem Aussteller in Rechnung gestellt.

6.10 Sonntagsfahrverbot

Für Ausnahmen vom Sonntagsfahrverbot nach § 30 (3) StVO sowie für Schwer- und Großraumtransporte nach § 29 (3) StVO müssen die Genehmigungen an dem Ort beantragt werden, an dem die Fahrt beginnt. Den Ausstellern wird deshalb empfohlen, sich bei Bedarf rechtzeitig mit der zuständigen Behörde ihres Heimatortes oder mit dem Ordnungsamt der Stadt München in Verbindung zu setzen.

Anträge auf Ausnahmegenehmigungen vom Sonn- und Feiertagsfahrverbot müssen für ein konkretes Datum bei der jeweiligen, für den Standort oder die Niederlassung des Dienstleisters, zuständigen Behörde (z.B. Landratsamt) schriftlich mit Begründung (einschließlich Angaben zu den beförderten Gütern) eingereicht werden. Ausländische Antragsteller können die Anträge bereits im Vorfeld bei dem Landratsamt stellen, in dessen Bereich der Grenzübergang erfolgt.

6.11 Logistikdienstleistungen

Die Erbringung von Logistikdienstleistungen jeglicher Art im Open Space, ist aus organisatorischen und versicherungstechnischen Gründen nur den Servicepartnern der Messe München gestattet.

Sämtliche Staplerarbeiten und Krantätigkeiten sind ausschließlich über die beiden Servicepartner der Messe München zu bestellen.

Kontakte:

Kühne und Nagel

Tel.: +49 89 94924400

E-Mail: exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com

Webseite: www.kuehne-nagel.com

Schenker Deutschland

Tel.: +49 89 94924300

E-Mail: fairs.muenchen@dbschenker.com

Webseite: www.dbschenker.com

6.12 Leergut/Vollgut

Das Handling von Leer- und Vollgut erfolgt ausschließlich durch die Servicepartner der Messe München (Kontakte s. 6.12.).

6.13 Verkehr und Zufahrt zum Open Space

Detaillierte Informationen zu den Regelungen vor Ort werden im Sommer 2025 im Rahmen des IAA Verkehrsleitfadens an die Aussteller kommuniziert.

6.8 Dismantling period

Dismantling will be possible starting on Sunday, September 14, 2025, pred. from 18:00 h, and will end on Wednesday, September 17, 2025 at 10:00 h.

From Monday, September 15 until Wednesday, September 17, 2025, assembly is possible daily from 06:00–22:00 h.

No exhibition stand may be dismantled before the official start of dismantling. An extension of the dismantling period is also not permitted.

Due to the construction work for a subsequent event, individual sections of some exhibition areas will have to be completely vacated at an early stage. The exhibitors concerned will be informed about the relevant areas in the stand confirmation.

6.9 End of dismantling and return of the stand

All exhibition areas are to be handed over to Messe München GmbH before the stipulated dismantling deadline. For this purpose the areas are to be reported to the relevant Site Manager for inspection of the stand area. Any necessary maintenance work will be carried out exclusively by Messe München GmbH and charged to the exhibitor.

6.10 Sunday driving ban

For exceptions to the ban on Sunday driving under section 30(3) of the German Road Traffic Regulations (StVO), and for heavy and high volume transports under section 29(3) StVO, permits must be applied for at the place where the journey begins. Exhibitors are therefore recommended, if necessary, to contact the responsible authority at their home location or the public order office of the City of Munich in good time.

Applications for exemption from the ban on trucks driving on Sundays and public holidays must be lodged for a specific date with the relevant authority responsible for the location or the office of the service provider, e.g. the district administrative office (Landratsamt), in writing and with a rationale (including information about the goods to be transported). Foreign applicants can lodge their applications in advance with the relevant district administrative office for the border crossing.

6.11 Logistics services

As on the grounds of Messe München, for organizational and insurance reasons only the service partners of Messe München are allowed to provide logistics services in the Open Space.

Any work by forklift trucks or cranes must be ordered via the two service partners of Messe München.

Contacts:

Kühne und Nagel

Tel.: +49 89 94924400

E-mail: exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com

Website: www.kuehne-nagel.com

Schenker Deutschland

Tel.: +49 89 94924300

E-mail: fairs.muenchen@dbschenker.com

Website: www.dbschenker.com

6.12 Handling of empty/full containers

Empty and full containers will be handled by the service partners of Messe München (for contact, see section 6.12.).

6.13 Traffic and access to the Open Space

More detailed information about the regulations on site will be provided to the exhibitors as part of the IAA Traffic Guide from summer 2025.

6.14 Tageslogistik/Lieferungen an die Standfläche während der Veranstaltung

Während der Öffnungszeiten können die Plätze nicht direkt angefahren werden. Anlieferungen und Abholungen sind während folgender Zeitfenster möglich:

Dienstag, 9. September 2025	20:30—22:00 Uhr
Mittwoch, 10. bis Samstag, 13. September 2025	06:00—09:30 Uhr bzw. 20:30—22:00 Uhr

Im Rahmen der Tageslogistik für die Standflächen sind Lieferungen und Abholungen auch während der Öffnungszeiten des Open Space möglich. Die dafür eingerichteten Ladezonen sind nur zum Be- und Entladen befahrbar. Die Haltezeiten sind zeitlich entsprechend begrenzt.

Die Ladezonen befinden sich nicht direkt am jeweiligen Platz, liegen aber in unmittelbarer Nähe. Eine Belieferung der Standfläche mittels Hubwagen ist nicht an allen Plätzen möglich.

Für die Zufahrt zu den Plätzen oder den vorgesehenen Ladezonen werden Einfahrtsscheine erstellt. Diese sind sowohl für die gesamte Laufzeit der Veranstaltung als auch tageweise erhältlich. Die Einfahrt wird an den entsprechenden Zufahrtspunkten kontrolliert. Eine Einfahrt ohne passenden Einfahrtsschein ist nicht möglich. Fahrzeuge ohne entsprechenden Nachweis werden abgewiesen bzw. kostenpflichtig entfernt.

6.15 Verkehrsordnung und Rettungswege

Fahrstraßen und Verkehrsflächen dürfen mit Aufbauten und sonstigen Einrichtungen auch während des Auf und Abbaus nicht belegt werden. Sie sind als Feuerwehrzufahrten (§ 31 VStättV, § 22 VVB) in der gesamten Breite ständig freizuhalten. Hydranten und andere Sicherheitseinrichtungen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein. Sie dürfen nicht zugestellt, zugebaut oder verändert werden.

6.16 Parkmöglichkeiten während der Veranstaltung

Während des Auf- und Abbaus sowie während der Laufzeit der IAA stehen in der unmittelbaren Umgebung der Ausstellungsflächen keine gesonderten Parkplätze zur Verfügung. Parkende Fahrzeuge werden umgehend entfernt.

7. Sonstiges

7.1 Hygiene und Covid-19

Auf den Ausstellungsflächen im Open Space gelten die zum Zeitpunkt der IAA gültigen gesetzlichen Corona-Schutzbestimmungen sowie das Hygienekonzept der IAA und der Landeshauptstadt München. Die damit verbundenen erforderlichen Maßnahmen werden rechtzeitig an alle Aussteller kommuniziert. Aufgrund von Anpassungen der Hygieneschutzauflagen können unter Umständen kurzfristig Umplanungen der Ausstellungsbereiche erforderlich werden.

Die Kosten für die Umsetzung der aktuell gültigen gesetzlichen Covid-19-Schutzbestimmungen sowie des Hygienekonzeptes der IAA und der Landeshauptstadt München auf dem Ausstellungsstand hat der Aussteller zu tragen. Dies gilt auch für vergleichbare Vorgaben, die aufgrund anderer Pandemieentwicklungen in Kraft treten.

Nach dem aktuellen Stand (Juli 2024) ist mit keinen Einschränkungen zu rechnen.

7.2 Allgemeines

Soweit diese Organisatorischen & Technischen Richtlinien für den Open Space der IAA keine abweichende Regelung enthalten, gelten die [Technischen Richtlinien der Messe München](#).

6.14 Daily logistics/deliveries to the stand area during the event

There is no direct vehicle access to the locations during the opening times. Deliveries and collections can be made during the following time slots:

Tuesday, September 9, 2025	20:30—22:00 h
Wednesday, September 10 to Saturday, 13, 2025	06:00—09:30 h and 20:30—22:00 h

The daily logistics for the stand areas also permit deliveries and collections during the opening times of the Open Space. The loading zones set up for this purpose can be accessed only for loading and unloading. The standing times are accordingly limited.

Loading zones are not located directly adjacent to their respective locations, but they are in the immediate vicinity. It is not possible to make deliveries to the stand area using hub vehicles at all locations.

Entry permits will be issued for accessing the locations or the designated loading zones. They are available either for the entire duration of the event or for single days. Entry will be checked at the access points. Vehicles without an entry permit will not be able to enter. They will be either turned away or removed (removal will be charged).

6.15 Traffic regulations and escape routes

Roads and vehicle access areas may not be blocked by stand structures or other items at any time including stand setup and dismantling periods. As fire service access routes (section 31 VStättV, section 22 VVB), they are to be kept clear at all times across their entire width. Hydrants, emergency telephones and other safety facilities must be freely accessible and visible at all times. They may not be blocked, built around or modified.

6.16 Parking facilities during the event

No parking spaces are available in the immediate vicinity of the exhibition areas during set-up and dismantling, or during the duration of the IAA MOBILITY. Parked vehicles will be removed immediately.

7. Miscellaneous

7.1 Hygiene and Covid-19

The statutory corona protection regulations valid at the time of the IAA 2025 as well as the hygiene concept of the IAA and the City of Munich apply to the exhibition areas in the Open Space. The associated necessary measures will be communicated to all exhibitors in due time.

The costs for the implementation of the currently valid legal Covid-19 protection regulations and the hygiene concept of the IAA and the City of Munich on the exhibition stand are to be borne by the exhibitor. This also applies to comparable regulations that come into force due to other pandemic developments.

Based on the current status (July 2024), no restrictions are expected.

7.2 General

Unless otherwise specified in these Organizational & Technical Guidelines, the [Technical Guidelines of Messe München](#) apply.